

**Planul de acțiuni al Comisiei Electorale Centrale pentru anul 2023
în conformitate cu activitățile prevăzute în Planul strategic al CEC pentru anii 2020-2023**

Pilonul 1 Servicii orientate spre cetățeni						
Obiectivul 1. 1 Dezvoltarea serviciilor accesibile, securizate și inovative						
Nr. d/o	Activități strategice	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță	Responsabili de implementare	Termen	Sursa de finanțare
1.	Automatizarea secțiilor de votare/Digitalizarea proceselor electorale	Dezvoltarea modului „Liste de subscripție online”	Soft elaborat Pilotarea sistemului	DTIGLE DMA DJ	Trimestrul I	Bugetul de stat Partenerii externi
		Actualizarea modului „E-Day” pentru automatizarea unor procese BESV	Soft actualizat Pilotarea modului		Trimestrul II	
		Reînnoirea echipamentului tehnic deținut de CEC, destinat organelor electorale inferioare	Caiet de sarcini elaborat pentru achiziționarea a 2300 de laptopuri Procedură de achiziționare a echipamentului tehnic desfășurată	DTIGLE SAPL GLA SAPL DFE	Trimestrul I Până în luna august	Bugetul de stat
2.	Perfecționarea SIASA	Conceptualizarea posibilităților de înglobare în modulul RFE a instrumentelor de evidență a funcționarilor electorali certificați de CICDE și funcționarilor electorali revocați (pe diferite motive)	Caiet de sarcini privind ajustarea „Registrului Funcționarilor Electorali” elaborat și prezentat în termen	DTIGLE DMA CICDE	Trimestrul IV	Bugetul de stat Partenerii externi
			Soft ajustat		Trimestrul IV	
		Dezvoltarea modului „Liste de subscripție electronice ”	Soft elaborat Soft pilotat	DTIGLE DMA	Trimestrul II Trimestrul III	Bugetul de stat Partenerii externi

		Informarea părților interesate privind digitalizarea procesului electoral	Cel puțin 3 activități de informare/comunicare desfășurate	DTIGLE DMA DCRPMM	Trimestrul II	Bugetul de stat Partenerii externi
		Dezvoltarea sistemului „Votarea prin Internet”	Caiet de sarcini privind votarea prin internet elaborat Soft elaborat		Trimestrul I Pe parcursul anului	
		Crearea modulului de gestionare a contestațiilor electorale	Contractarea serviciilor de elaborare/creare a softului Testarea funcționalității modulului creat și elaborarea Ghidului de utilizare	CEC DTIGLE DJ SAPL	Pe parcursul anului	Bugetul de stat Partenerii externi
3.	Sporirea incluziunii electorale	Explorarea echipamentelor/tehnologiilor/ metodelor de vot noi menite să sporească accesul la procesul electoral	Echipamente/tehnologii testate și pilotate	DCRPMM DTIGLE AD BPR BRD	Trimestrul I	Bugetul de stat Partenerii externi
		Promovarea egalității de gen și asigurarea unui proces de vot incluziv prin proiecte comune cu societatea civilă	Date statistice structurate pe categorii de persoane cu risc de excluziune (categoria de gen, persoane cu necesități speciale, minorități) Cel puțin 2 activități desfășurate în parteneriat cu societatea civilă pentru încurajarea participării femeilor la alegerile locale generale	DCRPMM	Pe parcursul anului Trimestrele II și III	
4.	Mentținerea/extinderea Sistemului Integrat de Management al Calității și Securității Informației (ISO 9001 / ISO 27001)	Desfășurarea misiunilor de audit intern	Raportul de audit intern întocmit Numărul de corecții/ acțiuni corective propuse, în raport cu numărul de neconformități identificate	Coordonator SIMCSI Toate subdiviziunile CEC	Semestrul II	Bugetul de stat Partenerii externi

			Numărul misiunilor de audit intern și de supraveghere a Sistemului de Management al Calității și al Securității Informației realizate			
		Desfășurarea misiunilor de audit externe	Numărul de acțiuni corective propuse, în raport cu numărul de neconformități identificate		Semestrul II	
Obiectivul 1. 2 Sporirea integrității și credibilității procesului electoral prin prevenire, monitorizare și control						
Nr. d/o	Activități strategice	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță	Responsabili de implementare	Termen	Sursa de finanțare
5.	Îmbunătățirea procesului de ținere a lucrărilor de secretariat în cadrul CEC	<p>Definitivarea elaborării/modificării și aprobarea documentelor, după cum urmează:</p> <p>Instrucțiunea privind lucrările de secretariat în cadrul CEC în baza noului Regulament de activitate CEC</p> <p>Regulamentul de funcționare a Comisiei de expertiza din cadrul CEC</p> <p>Proces privind organizarea ședințelor CEC</p> <p>Proces privind recepționarea, înregistrarea, repartizarea și evidența corespondenței CEC</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea arhivei Comisiei Electorale Centrale</p>	<p>Proiectul Instrucțiunii privind lucrările de secretariat în cadrul CEC, revizuit și propus spre aprobare</p> <p>Proiectul Regulamentului de funcționare a Comisiei de expertiza din cadrul CEC, revizuit și propus spre aprobare</p> <p>Proiectul procesului privind organizarea ședințelor CEC, revizuit și propus spre aprobare</p> <p>Proiectul procesului privind recepționarea, înregistrarea, repartizarea și evidența corespondenței CEC, revizuit și propus spre aprobare</p> <p>Proiectul regulamentului privind organizarea și funcționarea arhivei Comisiei Electorale Centrale, revizuit și propus spre aprobare</p>	DAD DJ	În termen de 2 luni după adoptarea Regulamentului de activitate CEC	Bugetul de stat

		<p>Proces privind arhivarea documentelor CEC</p> <p>Proces privind plasarea documentelor intrare/ieșire pe pagina web a CEC.</p> <p>Proces privind aplicarea semnăturii electronice pe scrisorile de ieșire ale Comisiei Electorale Centrale</p>	<p>Proiectul procesului privind arhivarea documentelor CEC, revizuit și propus spre aprobare</p> <p>Proiectul procesului privind plasarea documentelor intrare/ieșire pe pagina web a CEC, revizuit și propus spre aprobare</p> <p>Proiectul procesului privind aplicarea semnăturii electronice pe scrisorile de ieșire ale Comisiei Electorale Centrale, elaborat și propus spre aprobare</p>			
6.	Desfășurarea ședințelor CEC	<p>Întocmirea proiectelor ordinilor de zi a ședințelor CEC și broșurilor</p> <p>Definitivarea și plasarea pe pagina web oficială a hotărârilor CEC</p> <p>Elaborarea proceselor-verbale ale CEC</p>	<p>Proiectele documentelor întocmite și plasate pe pagina web oficială în termene prevăzute în Codul electoral și în Regulamentul de activitate CEC</p> <p>Hotărârile CEC definitive și plasate pe pagina web oficială în termen de 24 de ore</p> <p>Procesele-verbale ale ședințelor CEC elaborate și plasate pe pagina web oficială în termenele stabilite în Instrucțiunea privind lucrările de secretariat în cadrul CEC</p>	DAD	La necesitate	Bugetul de stat

7.	Asigurarea implementării acțiunilor din Pilonul II al Planului de acțiuni al SNIA pentru anii 2017 - 2023, (adoptată prin Hotărârea Parlamentului nr. 56/2017 și extinsă prin Hotărârea nr. 241/2021)	<p>În special:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională - Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității - Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale, precum și a conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului - Asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor - Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare, precum și a manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate - Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional - Asigurarea respectării accesului la informații de interes public 	<p>Conform indicatorilor stabiliți pentru acțiunile 1-18, Pilonul II Promovarea integrității în cadrul entităților publice, ai Planului de acțiuni al SNIA pentru anii 2017 – 2023</p>	<p>Subdiviziunile CEC</p>	<p>Permanent, cu verificarea semestrială și anuală a indicatorilor de performanță</p>	<p>Bugetul de stat</p>
8.	Fortificarea capacităților CEC de monitorizare și control al finanțării politice	<p>Publicarea în format deschis (cu posibila reutilizare) a datelor legate de finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale începând cu anul 2019 prin actualizarea periodică a modulului SSI „Control Financiar”.</p> <p>Organizarea instruirilor pentru președinții de consilii electorale de circumscripție electorală de nivelul II</p>	<p>Rapoartele financiare ale partidelor politice publicate pe pagina web a CEC prin intermediul modulului SSI „Control Financiar”</p> <p>Modul electronic funcțional ce garantează accesul facilitat al părților interesate privind datele din rapoartele partidelor politice și a concurenților electorali</p> <p>Cel puțin 3 instruirii organizate cu privire la analiza și verificarea rapoartelor privind finanțarea campaniei electorale ale</p>	<p>DSCFPPCE DJ DTIGLE</p> <p>Parteneri: PA, CSM, CNA, MAI, INJ, CECE- de nivelul al doilea, AGE, CCI</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>În perioada campaniei electorale</p>	<p>Bugetul de stat</p>

			concurenților electorali - candidați independenți			
		Planificarea și efectuarea controlului finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale	<p>Cel puțin 3 hotărâri ale Comisiei cu privire la controlul veniturilor și cheltuielilor partidelor politice sau a concurenților electorali</p> <p>Cel puțin 4 interpelări privind donatorii persoane fizice și juridice</p> <p>Cel puțin 4 soluții (administrative sau contravenționale) cu privire la verificarea cheltuielilor partidelor politice din alocații de la bugetul de stat</p> <p>Numărul de evaluări a donațiilor în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii</p>		Semestrial și în perioada campaniei electorale Semestrial	Bugetul de stat
					La necesitate	
9.	Descurajarea comportamentului potențial fraudulos	Includerea componentei privind utilizarea resurselor administrative și de comportament fraudulos în alegeri în campania de informare pentru alegerile locale generale, pe platformele de instruire pentru subiecții electorali	Cel puțin 3 acțiuni de informare și/sau instruire desfășurate	DCRPMM DJ DAD DMA DSCFPPE SAPL CICDE	În perioada campaniei electorale	Bugetul de stat Partenerii externi
		Conlucrarea cu IGP privind monitorizarea aplicării unitare a dispozițiilor legale referitoare la finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale	Cel puțin 3 note informative privind desfășurarea întrunirilor organizate de partidele politice sau alți subiecți cu alegătorii în teritoriu	Parteneri: MAI, CNA, PG, CC, Parlament, MF, MJ, ANI	În perioada campaniei electorale	
		Elaborarea Ghidului antifraudă electorală	Cel puțin 3 acțiuni de informare desfășurate		Semestru I	

Obiectivul 1.3 Micșorarea distanței dintre alegător și organele electorale prin creșterea transparenței informației electorale

Nr. d/o	Activități strategice	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță	Responsabili de implementare	Termen	Sursa de finanțare
10.	Elaborarea modului „Profilul Electoral al Alegătorului”	Stabilirea cerințelor tehnice necesare pentru schimbul de date Asigurarea interconexiunii Sistemelor Informatice a Comisiei Electorale Centrale cu portalul guvernamental al cetățeanului deținut de Agenția Guvernării Electronice (MCabinnet)	Interconexiunea cu privire la transmiterea datelor conform cerințelor stabilite realizată 100%	DTIGLE	Trimestrul II	Bugetul de stat Partenerii externi
11.	Dezvoltarea serviciilor de statistică electorală	Crearea Depozitului de Date Statistice	Numărul de platforme integrate	DTIGLE DAD DMA DFE DCRPMM Parteneri: BNS Institutele de cercetare/ AȘM	Semestrul I	Bugetul de stat Partenerii externi
		Elaborarea unei platforme publice de raportare statistică	Platforma elaborată		Semestrul II	
		Informarea părților interesate despre informațiile statistice deținute de CEC	Cel puțin 5 domenii reflectate în date statistice		Anual	

Pilon 2 Implicare, Influență și Promovare
Obiectivul 2.1 Îmbunătățirea calității serviciilor electorale prin conlucrare eficientă între instituțiile statului

Nr. d/o	Activități strategice	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță	Responsabili de implementare	Termen	Sursa de finanțare
12.	Cooperare constantă cu alte instituții ale statului	Promovarea împreună cu CSM, CSJ și INJ a specializării magistraților în contenciosul electoral	Minim 3 seminare de instruire pentru ofițeri de urmărire penală, procurori și judecători	DMA DJ DTIGLE DCRPMM CICDE	Pe parcursul anului	Bugetul de stat
		Accesibilizarea secțiilor de votare	Asigurarea secțiilor de votare constituite în alegeri/referendumuri cu materiale și echipament pentru persoane cu nevoi speciale în proporție de cel puțin 90%		Pe parcursul anului	

			Realizarea auditului de accesibilitate a localurilor secțiilor de votare constituite la fiecare scrutin național	Parteneri: CSM, CSJ, INJ, CNA, PG, APL, ASP, MF, APC, MAI, CA, CPEDAE		
		Conlucrare cu ASP în vederea perfecționării listelor electorale	Reducerea numărului de erori din listele electorale cu 50% față de anul 2019		Pe parcursul anului	
		Crearea parteneriatului cu Consiliul Audiovizualului în vederea promovării pluralismului politic în mass-media	Numărul de activități tematice pentru reflectarea echidistantă, echilibrată și imparțială a campaniilor electorale prin asigurarea pluralismului politic		Înainte de fiecare scrutin	
		Conlucrarea cu APC responsabile de politici și strategii publice în vederea realizării activităților atribuite CEC conform planurilor și strategiilor naționale	Implementarea acțiunilor atribuite CEC în Planul de acțiuni a Programului de accelerare a egalității de gen în Republica Moldova pentru anii 2023-2027 Implementarea acțiunilor atribuite CEC prin Setul de măsuri pentru implementarea recomandărilor recepționate în cadrul celei de-a 40-a sesiuni a Grupului de lucru al Evaluării Periodice Universale a ONU Realizarea activității în calitate de membri în componența Grupurilor de lucru sectoriale, implicate în asigurarea implementării	Subdiviziunile CEC	Pe parcursul anului La necesitate	Bugetul de stat

			Mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană a Republicii Moldova Participarea în cadrul Grupurilor de lucru interinstituționale			
Obiectivul 2. 2 Fortificarea CEC drept autoritate credibilă și orientată spre cetățean						
Nr. d/o	Activități strategice	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță	Responsabili de implementare	Termen	Sursa de finanțare
13.	Implicarea alegătorilor în procesul electoral	Organizarea campaniilor specifice de informare și/sau a unor activități pentru grupurile subreprezentate (tineri, femei din păturile social-vulnerabile, persoane în etate, minorități etnice, persoane cu necesități speciale)	Cel puțin 3 campanii și/sau activități de informare desfășurate	DCRPMM	Pe parcursul anului	Bugetul de stat Partenerii externi
14.	Extinderea parteneriatelor cu societatea civilă	Coordonarea agendelor de lucru în vederea evitării suprapunerilor de activități	Numărul de ședințe de lucru cu referire la activitățile și preocupările curente	DJ DCRPMM CICDE DMA	Semestrial	Bugetul de stat
		Analiza și implementarea, după caz, a recomandărilor înaintate de societatea civilă, subiecții interesați, după caz, a misiunilor naționale și internaționale de observare a alegerilor	Numărul de recomandări acceptate/implementate vs recomandări formulate în procesul de elaborare a actelor normative CEC		Semestrul I	
15.	Consolidarea dialogului cu partidele politice	Includerea în planul anual de comunicare a tematicilor de interes comun cu partidele politice și promovarea inițiativelor, reformelor, inovațiilor, bunelor practici în rândul partidelor politice	Ateliere de lucru semestriale organizate (off-line sau alt format) Numărul de participanți la ateliere Numărul de materiale metodologice și instructive elaborate Numărul de inițiative/inovații promovate	DCRPMM DMA CICDE DJ DSCFPPCE	Pe parcursul anului	Bugetul de stat

		Organizarea instruirilor pentru partidele politice și trezorerii acestora	<p>Cel puțin 3 instruirii pentru subiecții implicați în/interesați de gestionarea și raportarea resurselor financiare ale partidelor politice și campaniilor electorale, conform indicatorilor de progres stabiliți în Planului de acțiuni al SNIA pentru anii 2017 - 2023, (adoptat prin hotărârea Parlamentului nr. 56/2017 și extins prin hotărârea nr. 241/2021)</p> <p>Cel puțin 50 de persoane instruite</p> <p>Cel puțin 2 materiale metodologice/instructive elaborate</p>		Semestrial și în perioada campaniei electorale	
--	--	---	--	--	--	--

Obiectivul 2. 3 Fortificarea imaginii CEC pe plan internațional drept autoritate electorală modernă și progresistă

Nr. d/o	Activități strategice	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță	Responsabili de implementare	Termen	Sursa de finanțare
16.	Dezvoltarea Asociației Internaționale a Femeilor în Organele de Management Electoral WEM-International	Promovarea WEM-International	Numărul de acțiuni realizate de CEC la evenimente în cadrul cărora a fost prezentată Asociația	Management CEC Management CICDE	Pe parcursul anului	Bugetul de stat Partenerii externi
17.	Participarea activă în cadrul asociațiilor electorale regionale și internaționale	Participarea activă la: - conferințele anuale - evenimentele electorale organizate la nivel regional și internațional; - misiuni de monitorizare a alegerilor în statele membre	<p>Numărul de comunicări/ prezentări / articole în cadrul evenimentelor regionale/ internaționale</p> <p>Date statistice structurate pe sexe privind participanții la evenimentele regionale/ internaționale</p>	CEC DCRPMM CICDE	Pe parcursul anului	Bugetul de stat Partenerii externi

Obiectivul 2. 4 Revizuirea și dezvoltarea continuă a cadrului normativ intern

18.	Revizuirea, ajustarea și îmbunătățirea actelor normative interne CEC	- Ajustarea actelor normative interne CEC în conformitate cu noile prevederi ale Codului electoral	Actele normative interne CEC (regulamente/instrucțiuni) ajustate și aprobate în termen	Membrii CEC, subdiviziunile Aparatului CEC, conform competenței, CICDE	Semestrul I	Bugetul de stat Partenerii externi
-----	---	--	--	--	-------------	---------------------------------------

Pilonul 3 Performanță și cultură organizațională						
Obiectivul 3.1 Modernizarea proceselor de management la toate nivelurile						
Nr. d/o	Activități strategice	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță	Responsabili de implementare	Termen	Sursa de finanțare
19.	Implementarea unor măsuri pentru dezvoltarea sinergiei interne a personalului, perfecționarea sistemului de comunicare, îmbunătățirea climatului de muncă și sporirea solidarității în cadrul CEC	Implementarea unor măsuri specifice de creștere a coeziunii angajaților (ex. cluburile de interese, organizarea activităților recreative comune etc.)	Numărul de măsuri specifice de creștere a coeziunii angajaților identificate și aplicate în cadrul CEC	SRU	Pe parcursul anului	Bugetul de stat
20.	Crearea unei culturi a instruirii/formării continue pe parcursul întregii activități, încurajarea preluării bunelor practici și schimbului de experiență neformale în rândul membrilor și angajaților CEC	Stabilirea parcursurilor de formare anuale, în limita bugetului de formare anuală la CICDE pentru membrii și funcționarii CEC pe domeniile de interes identificate	Parcursuri de formare anuale pentru membrii și funcționarii CEC elaborate Oportunități pentru schimb de experiență identificate	SRU CICDE	Pe parcursul anului	Bugetul de stat Partenerii externi
21.	Fortificarea Serviciului audit intern	Evaluarea proceselor de planificare, executare, monitorizare și raportare în cadrul CEC și CICDE	Raport de audit intern privind evaluarea proceselor de planificare, executare, monitorizare și raportare în cadrul CEC și CICDE Declarația de bună guvernare CIM	SAI În colaborare cu subdiviziunile Aparatului CEC	Trimestrul III	Bugetul de stat
22.	Prevenirea și gestionarea crizelor de imagine	Elaborarea planului de comunicare sau a mesajelor specifice în situații de criză	Mesaje elaborate și actualizate, la necesitate Componența celulei de comunicare în situații de criză aprobată	DCRPMM	Trimestrul I	Bugetul de stat Partenerii externi
		Efectuarea simulărilor pentru testarea planului	Numărul de simulări efectuate		Trimestrul III și înainte de fiecare scrutin	

		Organizarea sesiunilor de media-coaching (instruire) pentru managementul CEC, funcționarii CEC și președinții CECE II	Numărul de sesiuni de media-coaching (instruire) organizate Profilul persoanelor care au beneficiat de media-coaching (instruire)		Semestrial și înainte de fiecare scrutin	
23.	Obiectivul 3. 4 Asigurarea organizării evenimentelor electorale					
	Asigurarea organizării alegerilor locale generale	Planificarea și organizarea procesului de desfășurare a alegerilor locale generale	Program calendaristic privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale aprobat Acțiunile executate în termen	CEC, subdiviziunile Aparatului CEC, conform competenței, CICDE	Semestrul II	Bugetul de stat

Acronime și abrevieri:

AGE - Agenția de Guvernare Electronică
ANI – Autoritatea Națională de Integritate
APC - Administrația Publică Centrală
APL – Administrația Publică Locală
ASP – Agenția Servicii Publice
AD – Asociațiile Diasporei
BNS – Biroul Național de Statistică
BPR – Biroul Politici de Reintegrare
BRD – Biroul Relații cu Diaspora
CA – Consiliul Audiovizualului
CCI – Camera de Comerț și Industrie
CEC – Comisia Electorală Centrală
CEC-de nivelul al doilea – Consiliul Electoral de Circumscripție de nivelul al doilea
CICDE – Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral
CNA – Centrul Național Anticorupție
CPEDAE – Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității
DAD – Direcția analiză și documentare
DCRPMM – Direcția comunicare, relații publice și mass-media
DFE – Direcția financiar-economică
DJ – Direcția juridică
DMA – Direcția management alegeri
DTIGLE - Direcția tehnologii informaționale și gestionare a listelor electorale
DSCFPPCE – Direcția supraveghere și control privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale
IGP - Inspectoratul General de Poliție

MAI – Ministerul Afacerilor Interne

MJ – Ministerul Justiției

PG – Procuratura Generală

SIASA – Sistemul informațional automatizat de stat „Alegeri”

SAI – Serviciul audit intern

SAPL – Serviciul achiziții publice și logistică

SSI „Control Financiar” – Subsistem informatic „Control Financiar”