

Regulament cu privire la Registrul de stat al alegătorilor

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Concepției Sistemului informațional automatizat de stat „Alegeri”, aprobate prin Legea nr. 101/2008, ale Codului electoral nr. 325/2022, ale Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, ale Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și ale Hotărârii Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.
2. Prezentul Regulament determină conținutul, reglementează modul de administrare (formare, ținere, utilizare) a Registrului de stat al alegătorilor (în continuare – RSA).
3. RSA constituie un modul independent al Sistemului informațional automatizat de stat „Alegeri” (în continuare – SIAS „Alegeri”).
4. Proprietar al RSA este statul, în temeiul art. 10 alin. (1) al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.
5. Posesor al RSA este Comisia Electorală Centrală (în continuare – Comisia), în temeiul art. 60 alin. (2) din Codul electoral nr. 325/2022.
6. Datele și informațiile cuprinse în RSA sunt destinate exclusiv proceselor electorale și sunt accesibile pe pagina web oficială a Comisiei, fiecare alegător având acces doar la informația personală.
7. RSA constituie singura sursă oficială despre datele cu caracter personal ale cetățenilor Republicii Moldova cu drept de vot.
8. RSA este inclus în Registrul resurselor informaționale ce aparțin Comisiei, gestionate în condițiile Procedurii cu privire la gestiunea resurselor informaționale, aprobată prin dispoziția președintelui Comisiei.
9. În cuprinsul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
 - date cu caracter personal* – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
 - deținătorul/administratorul RSA* – subdiviziunea din cadrul Aparatului Comisiei, responsabilă nemijlocit de administrarea RSA;
 - furnizor de date* – autoritatea care, în baza unei solicitări scrise și/sau unui contract cu titlu gratuit, transmite/pune la dispoziția posesorului RSA informația despre cetățenii Republicii Moldova cu drept de vot;
 - modulul de import al datelor din Registrul de stat al populației (în continuare - RSP)* – mecanismul de interacționare prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect;
 - prelucrarea datelor cu caracter personal* – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
 - posesorul RSA* – autoritatea publică (Comisia Electorală Centrală) care stabilește totalitatea procedurilor ce au drept scop asigurarea funcționalității RSA;
 - registrator* – persoană din cadrul autorității publice locale și din cadrul Consiliului electoral Central al Găgăuziei, care, în baza accesului autorizat, prelucrează datele conținute în RSA;
 - RSA* – sistem informațional unic integrat de evidență a alegătorilor din Republica Moldova,

constituit în baza RSP, destinat colectării, stocării, actualizării și analizei informației despre cetățenii Republicii Moldova, inclusiv despre cei din străinătate, care au atins vârsta de 18 ani;

RSP – sistem de evidență unică automatizată a cetățenilor Republicii Moldova, a cetățenilor străini, a persoanelor fără cetățenie, a cetățenilor străini domiciliați permanent și temporar pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți permanent sau provizoriu peste hotare (pentru o perioadă de peste 3 luni);

ținerea RSA – totalitatea acțiunilor privind crearea primară și actualizarea datelor, prin interacțiunea RSA cu alte resurse informaționale, atât ale Comisiei (Aplicația „Înregistrarea prealabilă”, SIAS „Alegeri”), cât și externe (modulul de import al datelor din RSP).

Capitolul II. Formarea RSA

10. Comisia este singura autoritate publică abilitată prin lege să instituie RSA.

11. RSA se formează în baza informației transmise de către furnizorii de date, și anume:

- a) Agenția Servicii Publice și Agenția de Guvernare Electronică transmit informația cu privire la cetățenii care:
 - au împlinit vârsta de 18 ani;
 - au decedat;
 - și-au perfectat și/sau modificat actele de identitate;
 - și-au schimbat domiciliul și/sau reședința temporară;
 - au fost radiați din evidența la domiciliu și/sau la reședință temporară;
 - și-au pierdut cetățenia.
- b) Ministerul Justiției transmite informația cu privire la persoanele:
 - private de dreptul de a alege prin hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de instituire a măsurii de ocrotire judiciară;
 - condamnate la închisoare (privațiune de libertate) prin hotărâre judecătorească definitivă.
- c) Ministerul Apărării transmite informația cu privire la militari (cetățenii Republicii Moldova care îndeplinesc serviciul militar în termen).
- d) Administrația publică locală transmite informația cu privire la hotarele și sediul secțiilor de votare, inclusiv despre modificarea acestora.

12. Principalele funcții ale RSA sunt:

- a) formarea bazei de date prin evidența personificată a alegătorilor;
- b) actualizarea automatizată a datelor alegătorilor prin intermediul modulului de import al datelor din RSP/platforma de interoperabilitate;
- c) arondarea alegătorilor la secții de votare;
- d) permiterea transferării în sistem a alegătorilor dintr-o secție de votare în alta;
- e) întocmirea/generarea listelor electorale;
- f) posibilitatea exportului de date din RSA în SIAS „Alegeri”;
- g) dezagregarea datelor despre alegători pe criteriu de sex;
- h) generarea rapoartelor statistice.

Capitolul III. Conținutul RSA

13. RSA conține următoarele date cu privire la alegători:

- 1) Informații privind identitatea alegătorului:
 - a) datele personale de identificare a alegătorului:
 - numele;
 - prenumele;
 - patronimicul;
 - sexul;
 - vârsta;
 - data, luna și anul nașterii;

- numărul de identificare de stat al alegătorului (IDNP).
- b) datele privind domiciliul sau reședința temporară a alegătorului:
 - denumirea țării;
 - denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
 - tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat);
 - denumirea localității (municipiul, orașul, comuna, satul);
 - sectorul, strada, numărul casei, blocului, numărul apartamentului.
- c) datele privind noul loc de ședere (declarat):
 - denumirea țării;
 - denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, după caz;
 - tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat);
 - denumirea localității (municipiul, orașul, comuna, satul);
 - sectorul, strada, numărul casei, blocului, numărul apartamentului, după caz.
- 2) Categoriile speciale de date cu caracter personal:
 - datele referitoare la persoanele private de dreptul de a alege prin hotărârea judecătorească de instituire a măsurii de ocrotire judiciară;
 - datele referitoare la militari.
- 3) Date despre actul de identitate al alegătorului:
 - denumirea actului;
 - seria actului;
 - numărul actului.
- 4) Secția de votare la care este arondat alegătorul:
 - numărul secției de votare conform circumscripției electorale;
 - adresa secției de votare;
 - hotarele secției de votare.

Capitolul IV. Ținerea RSA

Secțiunea 1. Introducerea datelor

14. RSA se ține în formă electronică în limba română.
15. Orice intervenție de intrare-ieșire, precum și modificările operate de utilizatori sau administratorii sistemului este jurnalizată.
16. Introducerea primară a datelor personale ale alegătorilor în RSA se realizează doar în baza documentelor confirmative, în următoarele cazuri:
 - a) la împlinirea vârstei de 18 ani;
 - b) la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova;
 - c) la cererea personală a cetățeanului adresată nemijlocit autorității deținătoare a RSP.
17. Datele se introduc în RSA, în mod automatizat, prin intermediul modulului de import al datelor din RSP.

Secțiunea 2. Actualizarea și modificarea datelor

18. La actualizarea datelor în RSA se au în vedere următoarele aspecte:
 - a) actualizarea datelor personale ale alegătorilor;
 - b) modificarea statutului alegătorului;
 - c) arondarea alegătorului la secția de votare;
 - d) schimbarea adresei și hotarelor secției de votare.
19. Actualizarea datelor personale ale alegătorilor reprezintă un proces automatizat și continuu de modificare zilnică, prin intermediul modulului de import al datelor din RSP/platforma de interoperabilitate, fără intervenția umană. Datele actualizate rămân intacte, nefiind posibilă modificarea acestora.

20. Modificarea statutului alegătorului se efectuează de către deținătorul RSA și/sau de către registrator, în baza documentelor confirmative, prin selectarea uneia dintre următoarele opțiuni:
 - a) decedat – cu indicarea numărului certificatului de deces;
 - b) alegător – în cazurile datelor corecte privind alegătorul;
 - c) hotărârea judecătorească – în cazurile persoanelor private de dreptul de a alege prin hotărârea judecătorească de instituire a măsurii de ocrotire judiciară, iar în cazul desfășurării alegerilor - cu cel târziu 25 de zile înainte de ziua alegerilor;
 - d) militar – în baza informației prezentate de Ministerul Apărării – cu cel târziu 25 de zile înainte de ziua alegerilor.
21. În cazurile prevăzute de pct. 20 lit. a) - c), modificarea statutului alegătorului se efectuează permanent, iar în cazurile prevăzute de pct. 20 lit. d) - în perioada electorală.
22. Arondarea alegătorului la o secție de votare se face în conformitate cu legislația electorală.
23. Schimbarea adresei și hotarelor secției de votare se efectuează, de regulă, în perioada electorală, în momentul constituirii secțiilor de votare, dar nu mai târziu de 35 de zile înainte de ziua alegerilor. Arondarea străzii/blocului, casei la o secție de votare și excluderea dintr-o secție de votare se face în baza propunerilor primarilor, conform deciziei consiliului local.
24. Orice actualizare sau modificare a datelor din RSA se păstrează în submeniul Notificări.

Secțiunea 3. Autorizarea registratorilor

25. Autorizarea registratorilor se efectuează în următoarea ordine:
 - a) primarul, printr-o dispoziție întocmită potrivit modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament, desemnează o persoană responsabilă de listele electorale, care va prelucra datele din RSA în scopul întocmirii listelor electorale;
 - b) copiile autentificate de pe dispoziție și de pe buletinul de identitate al persoanei desemnate se transmit imediat administratorului RSA, care, în baza informațiilor obținute, creează persoanei desemnate nume de utilizator, îi eliberează contra semnătură parolă și îi acordă acces autorizat la RSA.
26. După ce este autorizată, persoana desemnată obține statutul de registrator.
27. Registratorul, în activitatea sa, este ghidat de administratorul RSA.
28. RSA este divizat pe unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, cu modificările ulterioare, și pe secții de votare constituite în cadrul acestora, conform propunerilor primarului. Registratorul are acces doar la unitatea administrativ-teritorială pentru care a fost autorizat, poate vizualiza, actualiza și modifica informația numai cu privire la secțiile de votare și alegătorii arondați la secțiile de votare de care răspunde, semnând în acest sens o declarație întocmită potrivit modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
29. Consiliul Electoral Central al Găgăuziei are acces la RSA și este responsabil pentru modul în care îl exercită în condițiile generale ale prezentului Regulament. Persoana responsabilă de listele electorale în cadrul alegerilor regionale este desemnată prin dispoziția președintelui Consiliului Electoral Central al Găgăuziei.

Capitolul V. Responsabilități și atribuții

Secțiunea 1. Responsabilitățile și atribuțiile posesorului RSA

30. Posesorul RSA are următoarele responsabilități:
 - a) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RSA;
 - b) asigură ținerea RSA în conformitate cu regulile de ținere a registrelor;
 - c) asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din RSA;
 - d) asigură securitatea și protecția datelor din RSA;
 - e) asigură elaborarea ghidurilor și instruirea registratorilor;

- f) asigură întocmirea, actualizarea și imprimarea listelor electorale în baza RSA.
31. Posesorul RSA are următoarele atribuții:
- a) conlucrează cu furnizorii de date și administrator;
 - b) stabilește scopul, condițiile, mijloacele și termenul de tinere a RSA și de prelucrare a datelor conținute în acesta;
 - c) definește responsabilitățile și atribuțiile administratorului și registratorilor;
 - d) stabilește condițiile de acces la datele din RSA;
 - e) autorizează registratorii;
 - f) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate ale RSA;
 - g) stabilește răspunderea pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

Secțiunea 2. Responsabilitățile și atribuțiile administratorului RSA

32. Administratorul RSA are următoarele responsabilități:
- a) ține și asigură buna funcționare a RSA;
 - b) monitorizează procesul de prelucrare automatizată a datelor;
 - c) asigură confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor alegătorilor;
 - d) asigură disponibilitatea RSA pentru persoanele autorizate;
 - e) asigură prelucrarea datelor în scopul determinat de posesorul RSA;
 - f) asigură generarea listelor electorale (în cadrul alegerilor regionale listele electorale sunt generate la solicitarea expresă a Consiliului Electoral Central al Găgăuziei);
 - g) monitorizează activitatea registratorului;
 - h) identifică riscurile ce pot influența integritatea datelor și previne accesul neautorizat la RSA.
33. Administratorul RSA are următoarele atribuții:
- a) conlucrează cu furnizorii de date, posesorul și registratorii;
 - b) creează nume de utilizator și acordă acces la RSA;
 - c) verifică corectitudinea modificărilor incluse de registrator;
 - d) coordonează procesul de întocmire, actualizare a listelor electorale de către registratori;
 - e) exercită și alte atribuții necesare bunei funcționări a RSA.

Secțiunea 3. Responsabilitățile și atribuțiile registratorului

34. Registratorul este responsabil de:
- a) exactitatea și corectitudinea modificărilor și actualizărilor efectuate;
 - b) asigurarea confidențialității și securității datelor din RSA la care are acces;
 - c) prelucrarea datelor cu bună-credință, în termenele și în scopul stabilit de posesorul RSA.
35. Registratorul are următoarele atribuții:
- a) conlucrează cu administratorul și furnizorii de date;
 - b) selectează modalitatea de ordonare a alegătorilor în listele electorale;
 - c) creează, șterge adrese;
 - d) creează, șterge declarații de ședere, la cererea alegătorului;
 - e) arondează și rectifică adresa/strada la o secție de votare sau alta;
 - f) arondează alegătorul la o secție de votare sau alta;
 - g) modifică/actualizează, după caz, statutul alegătorului;
 - h) exercită și alte atribuții necesare bunei funcționări a RSA.
36. Registratorul poartă răspundere pentru:
- a) extragerea datelor din RSA și efectuarea copiilor de pe acestea;
 - b) calitatea listelor electorale;
 - c) nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

Capitolul VI. Prelucrarea și utilizarea datelor

Secțiunea 1. Garanții privind securitatea datelor cu caracter personal

37. Comisia asigură protecția și securitatea RSA, ale datelor cu caracter personal conținute în acesta în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârii Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, prin implementarea Sistemului de management al securității informației ISO/IEC 27001:2005, Politicii de securitate a informației și Standardelor de securitate a informației.
38. Procesul de securizare a sistemului informațional al Comisiei se efectuează în conformitate cu procedurile și regulile interne.

Secțiunea 2. Utilizarea datelor din RSA

39. Se interzice utilizarea datelor RSA în alte scopuri decât cele stabilite de prezentul Regulament.
40. Baza de date generată din RSA pentru un anumit scrutin se arhivează cu parolă pe serverul Comisiei Electorale Centrale.

Secțiunea 3. Întocmirea listelor electorale în baza RSA

41. Listele electorale, întocmite în baza RSA, sunt liste ce cuprind toți cetățenii cu drept de vot care își au domiciliul sau reședința temporară pe teritoriul unei secții de votare.
42. Întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale aprobat de Comisia.

Capitolul VII. Controlul și răspunderea

43. Modul de ținere a RSA este supus controlului intern și extern.
44. Controlul intern se efectuează de către Comisie anual și în caz de necesitate.
45. Controlul extern se efectuează, de regulă, anual de către autoritatea abilitată prin lege cu acest drept.
46. Prejudicierea securității datelor, permiterea accesului neautorizat sau abuziv, afectarea integrității RSA, denaturarea, copierea neautorizată sau nimicirea datelor atrage după sine răspunderea în conformitate cu prevederile Codului penal sau Codului contravențional.

DISPOZIȚIE

(Unitatea administrativ-teritorială)

Nr. _____

_____ Data

Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de listele electorale

În scopul întocmirii și actualizării listelor electorale, în temeiul art. 28 alin. (1) pct. 16) lit. a) din Codul electoral nr. 325/2022, art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se desemnează în calitate de persoană responsabilă de listele electorale dl/dna

(numele, prenumele, funcția)

2. Persoana desemnată va obține statutul de registrator după ce va fi autorizată în această calitate de către Comisia Electorală Centrală.

3. În procesul de prelucrare a datelor conținute în Registrul de stat al alegătorilor, registratorul se va supune prevederilor Codului electoral nr. 325/2022, ale Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

4. Prezenta dispoziție se transmite Comisiei Electorale Centrale.

5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

a registratorului _____

(data, luna, anul)

Prin prezenta, *confirm* faptul că în baza Dispoziției primarului nr. _____ din _____ am fost împuternicit/ă pentru a exercita atribuțiile de registrator al Registrului de stat al alegătorilor având sarcina de a prelucra automatizat datele alegătorilor din localitatea _____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și ale Hotărârii Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal și *cunosc* înțelesul termenilor și dispozițiilor următoare:

1. Date cu caracter personal reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
2. Prelucrarea datelor cu caracter personal înseamnă orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
3. Datele trebuie să fie prelucrate doar în scopul prestabilit de Comisia Electorală Centrală, în mod corect, acestea să fie exacte, adecvate, pertinente și neexcesive și conform prevederilor legii;
4. În calitate de registrator sunt obligat(ă) să asigur confidențialitatea datelor și să nu le dezvălui terților, să nu extrag datele și să nu efectuez copii de pe acestea în alt scop, decât cel prestabilit;
5. La prelucrarea datelor cu caracter personal sunt obligat(ă) să întreprind măsuri necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva accesului neautorizat la acestea, distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite.

Mă angajez, după primirea autorizării de către Comisia Electorală Centrală, să respect întocmai normele legale, să păstrez în deplină confidențialitate informațiile pe care le voi primi și prelucra, să nu le utilizez decât în scopul prestabilit și să nu divulg aceste informații unei terțe persoane, inclusiv după încetarea activității de registrator.

Sunt conștient(ă) că în cazul în care voi încălca prezenta declarație și prevederile legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal, voi purta răspunderea prevăzută de art. 74¹ „Prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal” din Codul contravențional al Republicii Moldova.

(semnătura)