

Regulamentul cu privire la activitatea Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul regulament stabilește misiunea, domeniile de competență, atribuțiile de bază și drepturile Instituției Publice „Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral”, precum și modul de organizare a activității de finanțare și gestionare a patrimoniului.

2. Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (în continuare – *Instituția*) fondată de Comisia Electorală Centrală este o instituție publică al cărei statut, atribute și mod de finanțare sunt stabilite la art. 33 din Codul electoral nr. 325/2022.

3. Denumirea completă a Instituției este Instituția Publică „Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral”, iar cea prescurtată - I.P. „CICDE”.

4. Sediul Instituției este în Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119. Adresa poștală a Instituției este cea de la sediu.

5. Instituția deține și gestionează pagina web oficială: www.cicde.md. În activitatea sa, Instituția creează și gestionează subdomenii ale paginii web oficiale.

6. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Codului electoral și ale altor acte normative incidente domeniului de activitate și celui public, ale actelor administrative ale Comisiei Electorale Centrale și ale prezentului regulament, precum și ale standardelor internaționale și bunelor practici în materie de instruire, educație, cercetare și informare în domeniul electoral.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE INSTITUȚIEI

7. Misiunea Instituției este de a instrui, educa, cerceta și informa pentru ca toate categoriile de persoane interesate și/sau antrenate în procesul electoral (alegători, concurenți electorali, funcționari electorali, mass-media, entități implicate în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor etc.) să participe în mod competent, conștient și informat la alegeri.

8. Domeniile de activitate ale Instituției sunt instruirea, educația, cercetarea și informarea în materie electorală.

9. Instituția exercită următoarele atribuții de bază:

a) în domeniul instruirii – instruieste și certifică funcționarii electorali, alte categorii de persoane interesate și antrenate în procesul electoral, precum și elaborează metodologii de instruire, formulează recomandări, propuneri, materiale metodice referitoare la activitatea de instruire în domeniul electoral;

- b) în domeniul educației – dezvoltă și implementează programe de educație civică și electorală destinate tuturor categoriilor de cetățeni;
- c) în domeniul cercetării – efectuează analize, oferă consultanță și expertiză, desfășoară conferințe, seminare, cursuri și alte activități științifico-practice;
- d) în domeniul informării – în coordonare cu Comisia Electorală Centrală dezvoltă și implementează programe de informare electorală destinate tuturor categoriilor de alegători și cetățeni, precum și altor subiecți interesați.

10. În exercitarea atribuțiilor de bază, Instituția are dreptul:

- a) de a organiza și moderniza procesul de instruire, în baza bunelor practici de calitate naționale și internaționale;
- b) de a elabora, aproba și modifica planurile de formare inițială și continuă în materie electorală;
- c) de a elibera și anula certificate privind participarea la activitățile realizate de Instituție și privind calificările obținute;
- d) de a instrui, certifica și asigura formarea profesională continuă a formatorilor (persoane antrenate în instruirea și calificarea funcționarilor electorali și altor categorii de beneficiari), în baza planurilor de instruire elaborate de Instituție;
- e) de a certifica funcționarii electorali în materie electorală și în domeniile care reies din exercitarea funcțiilor de către Instituție;
- f) de a ține evidența certificatelor eliberate de Instituție funcționarilor electorali, precum și altor categorii de persoane interesate și/sau antrenate în procesul electoral, prin intermediul unui sistem informațional;
- g) de a antrena, în caz de necesitate, formatori, specialiști, experți, consultanți naționali și internaționali, inclusiv prin contract;
- h) de a edita și disemina, inclusiv prin rețelele de vânzare, materiale didactice și informative, studii, cercetări metodologice și științifice sub diferite forme și moduri de prezentare;
- i) de a realiza activități de cercetare și inovare în conformitate cu obiectivele strategice;
- j) de a stabili direcțiile, temele, metodele și modul de implementare a rezultatelor cercetării științifice;
- k) de a iniția și implementa programe și proiecte în domeniile de competență prevăzute la punctul 8;
- l) de a generaliza experiența din domeniile de competență și de a formula propuneri privind perfecționarea cadrului normativ aferent;
- m) de a organiza și participa la conferințe, seminare, training-uri, workshop-uri și alte activități naționale și internaționale vizând activitatea pe care o desfășoară;
- n) de a participa la misiuni de observare a alegerilor și referendumurilor;
- o) de a participa la programe pentru obținerea granturilor naționale și internaționale pentru instruire, cercetare științifică, educație civică și informare în domeniul electoral;
- p) de a beneficia de asistență tehnică și financiară suplimentară din partea donatorilor sau partenerilor de dezvoltare, pentru executarea atribuțiilor care îi revin conform cadrului normativ aferent;
- q) de a presta servicii de instruire, cercetare, consultanță și expertiză, în limitele competenței instituționale, inclusiv contra plată;
- r) de a acorda granturi și burse de cercetare din sursele disponibile în conformitate cu actele normative;
- s) de a încheia acorduri de colaborare pentru realizarea scopurilor statutare, cu instituții terțe naționale;
- t) de a încheia acorduri internaționale fiind împuternicită de Comisia Electorală Centrală;
- u) de a fi membru și de a participa în calitate de membru la activitățile organizațiilor internaționale specializate în domeniul electoral, după coordonare cu Comisia Electorală Centrală;

- v) de a solicita și primi de la autoritățile publice centrale și locale, precum și de la instituții informația și suportul necesar pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- w) de a prelucra date cu caracter personal în vederea realizării atribuțiilor sale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- x) de a deține, gestiona și utiliza sisteme informaționale necesare activității desfășurate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

11. Instituția activează în baza unui plan strategic și planurilor anuale de activitate aprobate prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale.

12. Structura și efectivul-limită ale Instituției sunt aprobate prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale. Instituția este condusă de un director/directoare, ajutat de un director adjunct/directoare adjunctă.

13. Directorul/Directoarea este ales/ă pe bază de concurs public, organizat de Comisia Electorală Centrală în condițiile legislației muncii, fiind confirmat/ă prin hotărâre a Comisei Electorale Centrale pe un mandat de 6 ani.

14. Pentru calitatea de director/directoare pot candida persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- a) dețin cetățenia Republicii Moldova;
- b) au o experiență profesională de cel puțin 8 ani în următoarele domenii: electoral, instruire, educație și informare civică sau electorală și cel puțin 3 ani în domeniul managementului;
- c) au studii de masterat în domenii relevante;
- d) se bucură de o reputație ireproșabilă;
- e) nu sunt membri ai vreunui partid politic în momentul confirmării și pe parcursul activității.

15. Remunerarea muncii directorului/directoarei se realizează din bugetul Instituției, în baza hotărârii de confirmare, în conformitate cu prevederile Codului muncii, ale Codului electoral (în perioada electorală) și ale legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

16. Directorul/Directoarea Instituției are următoarele atribuții și obligații:

- a) conduce activitatea Instituției;
- b) asigură executarea prevederilor cadrului normativ și ale actelor administrative incidente activității Instituției;
- c) este responsabil/ă pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor Instituției;
- d) asigură elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate ale Instituției și le prezintă pentru examinare și aprobare Comisiei Electorale Centrale;
- e) asigură elaborarea și prezentarea spre aprobare Comisiei Electorale Centrale a raportului anual de activitate, precum și pe marginea strategiei de dezvoltare a Instituției;
- f) asigură elaborarea și prezintă Comisiei Electorale Centrale propuneri de buget, inclusiv estimează cheltuielile aferente activității de instruire în perioada electorală, în conformitate cu prevederile Codului electoral și ale cadrului normativ aferent;
- g) poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare ale Instituției, inclusiv a celor alocate pentru activitățile de instruire, educare și informare în perioada electorală;
- h) asigură administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- i) asigură elaborarea și prezintă spre aprobare Comisiei Electorale Centrale structura și efectivul-limită ale Instituției;

- j) semnează și înaintea spre aprobare președintelui/președintei Comisiei Electorale Centrale schema de încadrare;
- k) aprobă și înaintea spre avizare președintelui/președintei Comisiei Electorale Centrale statul de personal al Instituției;
- l) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Instituției, aprobă fișele de post, aplică stimulări sau sancțiuni, în condițiile legislației muncii;
- m) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării atribuțiilor Instituției;
- n) emite ordine cu privire la activitatea de bază și la personal, aprobă reglementări, metodologii și alte acte necesare pentru buna desfășurare a activității instituției;
- o) reprezintă Instituția în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, băncile, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- p) exercită alte sarcini delegate de către Comisia Electorală Centrală, legate de activitatea Instituției.

17. În absența directorului/directoarei, atribuțiile acestuia/acesteia sunt exercitate de către directorul adjunct/directoarea adjunctă.

18. Directorul/Directoarea constituie Consiliul de calitate, organ consultativ în domeniul calității (în continuare - *Consiliul*), care elaborează și promovează politici instituționale pentru creșterea calității instruirii, educației civice și electorale și cercetării desfășurate de Instituție. Modul de constituire și funcționare a Consiliului este stabilit prin regulament aprobat de director/directoare.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

19. Finanțarea activității Instituției se efectuează din contul mijloacelor prevăzute distinct în bugetul Comisiei Electorale Centrale. Sunt acceptate și alte surse de finanțare, neinterzise de lege, care vor deveni parte componentă a bugetului Comisiei Electorale Centrale și, implicit, a bugetului public național.

20. Instituția dispune de patrimoniu propriu necesar pentru asigurarea activității prevăzute de prezentul regulament.

21. Patrimoniul Instituției este format din:

- a) mijloacele financiare prevăzute în bugetul Comisiei Electorale Centrale și destinate desfășurării activității Instituției;
- b) bunurile transmise în folosință în modul stabilit, precum și cele dobândite din contul mijloacelor proprii;
- c) sursele ce reprezintă rezultatul activității desfășurate de Instituție pe bază de contract din prestare a serviciilor cu plată;
- d) mijloacele acordate ca granturi, asistență financiară și tehnică de organisme internaționale, donatori externi și interni;
- e) mijloace provenite din deținerea drepturilor de autor.

22. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Instituției se efectuează cu acordul Comisiei Electorale Centrale, conform prevederilor cadrului normativ.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

23. Instituția ține evidența contabilă a cheltuielilor și raportarea financiară asupra gestionării mijloacelor alocate în conformitate cu Legea contabilității nr.113/2007 și normele aprobate de Ministerul Finanțelor.

24. Activitatea Instituției este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

VI. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA INSTITUȚIEI

25. Instituția se reorganizează prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale.

26. Dizolvarea și administrarea patrimoniului rămas după dizolvarea Instituției vor fi efectuate în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

VII. DISPOZIȚII FINALE

27. Prevederile punctelor 13 și 14 din prezentul regulament se vor aplica după apariția vacanței funcției de director/directoare al/a Instituției.

28. În termen de 3 luni de la data aprobării prezentului regulament, Comisia Electorală Centrală va asigura aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și a Metodologiei de calculare a serviciilor contra plată prestate de Instituție, elaborate de către aceasta, în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.