

**INSTRUCȚIUNE**  
**privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere**  
**a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral după închiderea secțiilor de**  
**votare**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Instrucțiunea stabilește cerințele de bază privind sistematizarea, împachetarea, sigilarea și transmiterea documentelor (materialelor) electorale întocmite de organele electorale ierarhic inferioare, precum și restituirea echipamentului electoral autorităților administrației publice locale după închiderea secțiilor de votare.

2. În cazul desfășurării referendumului local în circumscripțiile electorale de nivelul întâi (sat, comună, oraș, municipiu) se vor aplica prevederile din instrucțiune implementate la alegerile locale, iar în cazul desfășurării acestuia în circumscripțiile electorale de nivelul doi (raion, municipiul Chișinău/Bălți, unitate administrativ-teritorială cu statut special) se vor aplica prevederile implementate la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumului republican.

3. Biroul electoral al secției de votare (în continuare – biroul electoral) transmite documentele (materialele) și echipamentul electoral cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 18 ore după închiderea secției de votare, după cum urmează:

1) *în cazul alegerilor locale* - consiliului electoral de circumscripție electorală de nivelul întâi (în continuare – consiliul electoral de nivelul I), după caz consiliului electoral de circumscripție electorală de nivelul al doilea (în continuare – consiliul electoral de nivelul II);

2) *în cazul alegerilor parlamentare, prezidențiale și referendumului republican* - consiliului electoral de nivelul II.

4. Consiliul electoral de nivelul I predă consiliului electoral de nivelul II documentele (materialele) electorale elaborate de sine stătător, precum și cele recepționate de la birourile electorale ale secțiilor de votare cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 24 de ore după anunțarea închiderii secției de votare.

5. Consiliul electoral de nivelul II prezintă Comisiei Electorale Centrale (în continuare – CEC), documentele (materialele) electorale elaborate de sine stătător și cele recepționate de la consiliile electorale de nivelul I și birourile electorale - cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 48 de ore după închiderea secțiilor de votare.

6. Procedura de adoptare și prezentare, la alegerile locale, a hotărârilor cu privire la confirmarea/infirmarea legalității alegerilor, validarea mandatelor de primar/consilier local și confirmarea listei de candidați supleanți, se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la procedura de confirmare sau infirmare a legalității alegerilor, validarea și atribuirea mandatelor de primar și de consilier, aprobat prin hotărârea CEC.

7. Hotărârile de la pct. 6 se adoptă în termen de 10 zile de la data primirii rapoartelor, proceselor-verbale și altor documente electorale de la birourile electorale, dar nu mai devreme de

soluționarea definitivă de către organele electorale și instanțele de judecată a contestațiilor depuse conform procedurilor stabilite.

Ulterior, în termen de 24 de ore după adoptare, hotărârile se prezintă la CEC. După verificarea respectivelor de către CEC, copiile hotărârilor autentificate prin semnătura președintelui consiliului electoral emitent sunt transmise autorităților publice locale respective.

8. În cazul desfășurării la alegerile locale a celui de-al doilea tur de scrutin sau, după caz, a votării repetate în unele circumscripții electorale sau funcții electivă, hotărârile de la pct. 6 în respectivele circumscripții și pentru respectivele funcții nu se vor adopta după primul tur de scrutin, fiind elaborate și prezentate în termeni stabiliți după anunțarea închiderii secției de votare la cel de-al doilea tur de scrutin (votare repetată). Astfel, în cazul scrutinelor finalizate după primul tur – hotărârile se vor prezenta în termenii și condițiile de la pct. 7.

9. La recepționarea documentelor, organele electorale ierarhic superioare verifică atât corectitudinea întocmirii, cât și modul de împachetare și/sau sigilare a acestora.

10. Documentele electorale se întocmesc pe formulare tipizate pretipărite, stabilite de CEC, se transmit în original organelor electorale ierarhic superioare și, după caz autorităților publice locale de nivelul întâi/al doilea.

11. În procesul grupării documentelor se va ține cont de următoarele:

- 1) se înlătură duplicatele și/sau copiile de pe documente;
- 2) se verifică corectitudinea perfectării documentelor (prezența semnăturilor, datei, ștampilei etc.);
- 3) documentele la organul ierarhic superior se prezintă doar în original, dacă prezenta instrucțiune nu prevede altfel;
- 4) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, procesele-verbale de centralizare a rezultatelor votării întocmite de consiliile electorale, precum și rapoartele organelor electorale de orice nivel - vor fi prezentate împreună cu hotărârile de aprobare a acestora.

12. Președinții birourilor și consiliilor electorale, însoțiți de cel puțin doi membri ai organului electoral corespunzător și de paza reprezentanților Ministerului Afacerilor Interne, asigură transportarea și transmiterea documentelor/materialelor și/sau echipamentului electoral la CEC și inspectoratelor teritoriale de poliție respective. Lista inspectoratelor teritoriale/direcțiilor de poliție unde urmează a fi transmise documentele/materialele electorale este enumerată în anexa nr. 1.

13. Funcționarii electorali încadrați în organele electorale poartă răspundere pentru integritatea documentelor și echipamentului electoral care se află în posesia lor. Despre pierderea/deteriorarea unora dintre acestea, este anunțat imediat organul electoral ierarhic superior, după caz, CEC-ul sau inspectoratul teritorial de poliție. Faptul pierderii se constată printr-un act, întocmit conform modelului din anexa nr. 2, semnat de președintele și secretarul organului electoral vizat.

14. Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, precum și cele de centralizare a rezultatelor votării întocmite de consiliile electorale, se perfectează în trei exemplare (în original): unul se prezintă la autoritatea publică locală, unul la CEC și unul se afișează imediat la intrarea în secția de votare. Persoanelor autorizate să asiste la operațiunile electorale, la solicitare, se vor înmâna copiile de pe procesele-verbale, confirmate de către președintele organului electoral respectiv prin semnătură și ștampilă.

## **Capitolul II.**

### **Sistematizarea și transmiterea documentelor electorale**

## Secțiunea 1.

### Sistematizarea și transmiterea documentelor electorale la alegerile locale

15. **Biroul electoral**, după consemnarea rezultatelor votării, sistematizează documentele electorale și le transmite Consiliului electoral de nivelul I, în cazul secțiilor de votare din municipiile Chișinău și Bălți - Consiliului electoral de nivelul II, după cum urmează:

1) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea **consiliului raional/municipal** (în continuare - consiliul local de nivelul doi), în două exemplare;

2) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea **consiliului orășenesc (municipal), sătesc (comunal)** (în continuare - consiliul local de nivelul întâi), în două exemplare;

3) în cazul municipiilor Chișinău și Bălți - procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea **Primarului general al municipiului Chișinău/Primarului municipiului Bălți**, în două exemplare;

În cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea Primarului general al municipiului Chișinău/Primarului municipiului Bălți.

4) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea **primarului orașului (municipiului), satului (comunei)** – în două exemplare, la care se anexează: actul de constatare a numărului buletinelor de vot într-un exemplar;

5) raportul biroului electoral într-un exemplar, însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor într-un exemplar;

6) cererile și contestațiile într-un exemplar în original, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora într-un exemplar în original și registrul de evidență a contestațiilor într-un exemplar.

Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali.

7) Hotărârile biroului electoral cu documentele anexate într-un exemplar în original;

8) Procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral cu documentele anexate într-un exemplar în original.

16. **Consiliul electoral de nivelul I**, după recepționarea documentelor electorale de la birourile electorale, sistematizează documentele recepționate cu cele elaborate și le transmite, după cum urmează:

1) **Consiliului electoral de nivelul II:**

a) procesele-verbale privind **rezultatele numărării voturilor la alegerea consiliului local de nivelul doi** întocmite de birourile electorale, a câte un exemplar;

b) procesul-verbal privind **centralizarea rezultatelor votării** la alegerea **consiliului local de nivelul întâi**, întocmit de consiliul electoral de nivelul I, într-un exemplar, la care vor fi anexate: procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale (a câte un exemplar) și șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (într-un exemplar), autentificat de președintele consiliului electoral și elaborat conform modelului indicat la anexa nr. 1 de la Regulamentul cu privire la procedura de confirmare sau infirmare a legalității alegerilor, validarea și atribuirea mandatelor de primar și de consilier.

c) în cazul municipiilor Chișinău și Bălți - procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea **Primarului general al municipiului Chișinău/ Primarului**

**municipiului Bălți**, întocmite de birourile electorale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

d) procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea **primarului orașului, (municipiului), satului (comunei)**, întocmit de consiliul electoral de nivelul I într-un exemplar, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar.

e) raportul consiliului electoral de nivelul I, într-un exemplar, însoțit de cererile și contestațiile depuse la consiliu, hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora într-un exemplar în original și registrul de evidență a contestațiilor,

la care vor fi anexate - rapoartele birourilor electorale, procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor a câte un exemplar, cererile și contestațiile depuse la birou, hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora în original și registre de evidență a contestațiilor.

Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi de către Consiliul electoral de nivelul I numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali.

## 2) **Autoritățile publice locale de nivelul întâi:**

a) procesul-verbal privind **centralizarea rezultatelor votării la alegerea consiliului local de nivelul întâi**, întocmit de consiliul electoral de nivelul I, într-un exemplar. La care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale - a câte un exemplar;

b) procesul-verbal privind **centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului, (municipiului), satului (comunei)**, întocmit de consiliul electoral de nivelul I, într-un exemplar. La care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale - a câte un exemplar.

c) hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul I și de birourile electorale din componența acestuia, precum și procesele-verbale ale ședințelor acestora cu anexele la ele.

17. **Consiliul electoral de nivelul II**, după recepționarea documentelor electorale de la consiliile electorale de nivelul I - în cazul municipiilor Chișinău și Bălți de la birourile electorale – sistematizează documentele recepționate cu cele elaborate și le transmite, după cum urmează:

### 1) **Comisiei Electorale Centrale:**

a) procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea **consiliului local de nivelul doi**, întocmit de consiliul electoral de nivelul II, (într-un exemplar), la care vor fi anexate: procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale (a câte un exemplar) și șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului local respectiv (într-un exemplar), autentificat de președintele consiliului electoral;

b) procesele-verbale privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea **consiliilor locale de nivelul întâi**, întocmite de consiliile electorale de nivelul I, într-un exemplar, la care vor fi anexate: procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale (a câte un exemplar) și șirurile descrescătoare de voturi valabil exprimate la alegerea consiliilor locale respective (a câte un exemplar).

c) procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea **Primarului general al municipiului Chișinău și Primarului municipiului Bălți**, întocmit de consiliul electoral de nivelul II, într-un exemplar, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

d) procesele-verbale privind centralizarea rezultatelor votării la **alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei)**, întocmite de consiliile electorale de nivelul I, la care vor

fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot (*a câte un exemplar*);

În cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea Primarului general al municipiului Chișinău/ Primarului municipiului Bălți.

e) **raportul consiliului electoral** de nivelul II, (*într-un exemplar*), cu cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor *în original* și registrul de evidență a contestațiilor,

Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali.

La raport vor fi anexate – **rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și ale birourilor electorale**, procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor, cererile și contestațiile depuse la organele electorale, hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și registre de evidență a contestațiilor (*a câte un exemplar*).

## 2) **Autorității publice locale de nivelul al doilea:**

a) procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea **consiliului local de nivelul doi**, întocmit de consiliul electoral de nivelul II *într-un exemplar*, însoțit de procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale - *a câte un exemplar*;

b) *în cazul municipiilor Chișinău sau Bălți* - procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea **Primarului general al municipiului Chișinău/Primarului municipiului Bălți**, întocmite de consiliile electorale de nivelul II, *într-un exemplar* și procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale - *a câte un exemplar*;

c) hotărâri ale consiliului electoral de nivelul II – în cazul municipiilor Chișinău și Bălți și cele ale birourilor electorale - cu anexele la ele și procesele-verbale ale ședințelor acestora.

18. Alte tipuri de acte (acte de predare-recepționare ale listelor electorale, formularele neutilizate a listelor electorale suplimentare și cele pentru votarea la locul aflării, acte de predare-recepționare a buletinelor de vot, ștampilelor, sigiliilor pentru urnele de vot etc., întocmite între organele electorale inferioare și/sau autoritățile administrației publice locale, decizii, registre, cereri etc.) se îndosariază pe categorii și se pun în mape nesigilate. Pe fiecare mapă va fi trecut tipul documentului.

După finalizarea perioadei electorale mapele nesigilate cu alte tipuri de acte electorale se vor transmite pentru păstrare, pe un termen de 5 ani, în arhiva autorității publice locale de nivelul întâi, sau, după caz, de nivelul doi în a căreia rază teritorială se află organul electoral respectiv. După expirarea termenului stabilit, documentele și materialele transmise spre păstrare autorităților publice locale se nimicesc, după posibilitate, prin intermediul reciclării.

## **Secțiunea 2.**

### **Sistematizarea și transmiterea documentelor electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumul republican**

19. **Biroul electoral**, după consemnarea rezultatelor votării, pregătește și sistematizează pentru transmitere Consiliului electoral de nivelul II, următoarele documente electorale, după cum urmează:

1) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare *într-un exemplar*;

- 2) actul de constatare a numărului buletinelor de vot într-un exemplar;
- 3) raportul biroului electoral însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - a câte un exemplar;
- 4) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și registrul de evidență a contestațiilor- a câte un exemplar în original.
- 5) hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor ale biroului electoral cu anexele la ele - a câte un exemplar.

20. **Consiliul electoral de nivelul II**, după totalizarea și consemnarea rezultatelor votării, verificarea și recepționarea documentelor electorale de la birourile electorale, sistematizează și pregătește pentru transmitere, după cum urmează:

**1) Comisiei Electorale Centrale:**

- a) procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-un exemplar;
- b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;
- c) raportul consiliului electoral de nivelul II într-un exemplar;
- d) cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și registre de evidență a contestațiilor - a câte un exemplar în original;
- e) rapoartele birourilor electorale și procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - a câte un exemplar;
- f) cererile și contestațiile depuse la biroul electoral, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și registrele de evidență a contestațiilor - a câte un exemplar în original.

**2) Autorității publice locale de nivelul doi:**

- a) procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II, într-un exemplar;
- b) hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II cu anexele la ele - a câte un exemplar;
- c) hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor ale biroului electoral cu anexele la ele - a câte un exemplar.

**3) Autorității publice locale de nivelul întâi:**

- a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar.

21. Alte tipuri de acte (acte de predare - recepționare ale listelor electorale de bază, formularele neutilizate a listelor suplimentare și cele pentru votarea la locul aflării, acte de predare - recepționare a buletinelor de vot, ștampilelor, sigiliilor pentru urnele de vot etc., întocmite între organele electorale inferioare și/sau autoritățile administrației publice locale, decizii, registre, cereri etc.) se îndosariază pe categorii și se pun în mape nesigilate. Pe fiecare mapă va fi trecut tipul documentului.

După finalizarea perioadei electorale mapele nesigilate cu alte tipuri de acte electorale se vor transmite pentru păstrare, pe un termen de 5 ani, în arhiva autorității publice locale de nivelul întâi sau, după caz, de nivelul doi în a căreia rază teritorială se află organul electoral respectiv. După expirarea termenului stabilit, documentele și materialele transmise spre păstrare autorităților publice locale se nimicesc, după posibilitate, prin intermediul reciclării.

### Capitolul III.

## Împachetarea și sigilarea documentelor și materialelor electorale

22. Biroul electoral va împacheta și sigila buletinele de vot în felul următor:

1) *buletinele de vot neutilizate și anulate* se împachetează separat, pe categorii de alegeri și se sigilează separat, apoi se pun în saci aparte sigilate;

Buletinele de vot completate greșit de către alegătorii care au solicitat, a doua oară, un nou buletin se pun împreună cu buletinele neutilizate și anulate pe categorii de alegeri.

2) *buletinele de vot nevalabile* se împachetează separat, pe categorii de alegeri și se sigilează separat, apoi se pun în saci aparte sigilate;

3) *buletinele de vot valabil exprimate* pentru fiecare concurent electoral/opțiune („DA” sau „NU”), se împachetează și se sigilează separat (*numărul pachetelor corespunde cu numărul concurenților electorali, care au obținut voturi valabil exprimate/în cazul referendumului, opțiunea „DA” - 1 pachet; „NU” – 1 pachet*), apoi toate legăturile se sigilează și se pun în saci separate pe categorii de alegeri.

Pentru a facilita evidența buletinelor de vot neutilizate și anulate, nevalabile și valabil exprimate, pe fiecare sac se va înscrie categoria acestora, iar în cazul celor valabil exprimate se va indica numele, prenumele (denumirea) concurentului electoral/opțiunea „DA” sau „NU”) și numărul acestora.

4) buletinele de vot împachetate și sigilate conform cerințelor specificate la lit. 1) – 3) se vor pune în saci din hârtie rezistentă separate pe categorii de alegeri, pe care se va înscrie tipul și data desfășurării scrutinului, după caz – categoria scrutinului, denumirea și numărul secției de votare, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, în cazul alegerilor locale – de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA, tipul buletinelor de vot și numărul pachetelor sigilate, conform modelului prezentat la anexa nr. 3.

23. Biroul electoral va împacheta listele electorale după cum urmează:

1) *listele electorale de bază*, se pun într-o mapă din carton cu șireturi care se sigilează. Pe mapă se indică tipul și data desfășurării scrutinului, denumirea și numărul secției de votare, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, în cazul alegerilor locale – de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA, tipul listelor electorale și numărului filelor împachetate, conform modelului prezentat la anexa nr. 4.

2) *listele electorale suplimentare* împreună cu:

- listele electorale pentru votarea la locul aflării;
- cererile privind solicitarea votării la locul aflării. În cazul în care cererile au fost depuse în ziua votării până la orele 14.00, acestea vor fi însoțite de certificatele medicale;
- registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării;
- registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării;
- cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot;
- registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot;
- formularele listelor electorale neutilizate.

Documentele și materialele electorale indicate la subpct. 2) se pun într-o mapă din carton cu șireturi care se sigilează. Pe mapă se indică tipul și data desfășurării scrutinului, denumirea și numărul secției de votare, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, în cazul alegerilor locale – de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA, tipul listelor electorale, documentele anexate la acestea și numărul filelor împachetate, conform modelului prezentat la anexa nr. 5.

3) Listele electorale împachetate conform lit. 1) și 2) se leagă cu o sfoară în cruce, capetele

căreia se sigilează.

24. Consiliul electoral al circumscripției electorale de nivelul doi, după caz de nivelul întâi, va sistematiza în ordinea numerotării secțiilor de votare listele electorale împachetate în conformitate cu pct. 23 în saci din hârtie rezistentă, pe care se va înscrie tipul și data scrutinului, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, după caz, de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA, numărul secțiilor de votare și numărul de dosare, în conformitate cu modelul prezentat la anexa 6.

25. În cazul desfășurării turului al doilea de scrutin prezidențial sau/și pentru alegerea primarului de localitate, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui listele electorale împachetate în conformitate cu pct. 23, în baza actului de predare - recepționare, de către consiliile electorale de nivelul II, după caz de nivelul I. La fel, birourile electorale vor primi noi formulare ale listei suplimentare și pentru votarea la locul aflării.

26. Listele electorale împachetate în conformitate cu pct. 23 din primul și cel de-al doilea tur de scrutin se împachetează și se sigilează împreună.

27. Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii, certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, împreună cu actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor neutilizate se împachetează împreună și se sigilează. Pe pachet se indică tipul și data desfășurării scrutinului, denumirea și numărul secției de votare, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, în cazul alegerilor locale – de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA, tipul și numărul filelor/materialelor împachetate, conform modelului prezentat la anexa nr. 7.

28. Consiliul electoral al circumscripției electorale de nivelul doi, după caz de nivelul întâi, va sistematiza în ordinea numerotării secțiilor de votare materialele împachetate în conformitate cu pct. 27 în saci din hârtie rezistentă, pe care se va înscrie tipul și data scrutinului, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, după caz, de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA, numărul secțiilor de votare și numărul de pachete, în conformitate cu modelul prezentat la anexa 8.

29. Aceeași procedură de sigilare a documentelor electorale enumerate la pct. 22, pct. 23 și pct. 28 va fi efectuată de către consiliul electoral de nivelul I care îndeplinește și atribuțiile biroului electoral.

## **Capitolul IV.**

### **Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral**

#### **Secțiunea 1. Prevederi comune**

30. Modul de pregătire și transmitere a documentelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu cerințele expuse în Instrucțiunea privind particularitățile evidenței contabile a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin hotărârea CEC.

31. Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral se efectuează în baza actelor de predare - recepționare ale căror modele sunt prezentate în anexele nr. 9 - 23 la prezenta instrucțiune.

32. Comisia Electorală Centrală asigură accesul la documentele enumerate în instrucțiune în conformitate cu actele normative ce reglementează accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal.



## Secțiunea 2.

### Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral la alegerile locale

33. **Biroul electoral**, prin act de predare - recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 9 sau anexa nr.10, transmite consiliului electoral de nivelul I toate acte și documentele electorale împachetate și/sau sigilate conform cerințelor stabilite în instrucțiune, precum și sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, perforatoarele, cabinele și urnele de vot (în cazul municipiului Chișinău, cabinele și urnele de vot se transmit direct preturilor de sector), precum și alt echipament electoral transmis de Comisia Electorală Centrală în vederea desfășurării procedurilor de vot.

34. **Consiliul electoral de nivelul I** transmite:

1) **secretarului consiliului local**, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 11, documentele electorale enumerate la pct. 16 subpct. 2), cabinele și urnele de vot, precum și alt echipament logistic pus la dispoziție de către primărie;

2) **consiliului electoral de nivelul II, după caz Comisiei Electorale Centrale**, prin acte de predare - recepționare ale căror modele sunt prezentate în anexele nr. 14 și 15, documentele electorale enumerate la pct. 16 subpct. 1), sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, perforatoare etc;

3) **inspectoratului teritorial de poliție** în a cărei rază se află consiliul respectiv, prin intermediul consiliului electoral de nivelul II (cu excepția, CECM Chișinău și Bălți, CECE UTA Găgăuzia), prin act de predare - recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 12 actele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, enumerate la pct. 22 - 28.

35. **Consiliul electoral de nivelul II** transmite:

1) **Comisiei Electorale Centrale**, prin act de predare - recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 13, documentele electorale enumerate la pct. 17 subpct. (1), sigiliile pentru urnele de vot și etichetele de securitate neutilizate, ștampilele electorale, lupe, etc;

2) **inspectoratului teritorial de poliție** în a cărei rază se află consiliul respectiv, prin act de predare - recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 16, actele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, conform pct. 22 - 28;

3) **consiliilor raionale/primăriilor municipiilor Chișinău și Bălți**, prin actele de predare - recepționare al căror modele sunt prezentate în anexele nr. 17 și nr. 18, documentele electorale enumerate la pct. 17 subpct. (2).

36. În cazul desfășurării celui de-al doilea tur de scrutin, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui de către consiliile electorale de nivelul I, după caz de nivelul al II, cabinele și urnele de vot, sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, perforatoare etc.

37. Documentele electorale de la alegerile noi și parțiale elaborate de către consiliul electoral de nivelul I se transmit Comisiei Electorale Centrale și autorității publice locale respective.

38. Hotărârea consiliului electoral de nivelul I cu privire la convocarea în prima ședință a consilierilor din unitatea administrativ-teritorială de nivelul I, precum și procesul-verbal al ședinței organului electoral se transmit autorității publice locale respective.

## Secțiunea 3.

### Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumul republican

39. **Biroul electoral** transmite:

1) **secretarului consiliului local**, prin act de predare - recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 19, documentele electorale enumerate la pct. 20 subpct.3), cabinele și urnele de vot, precum și alt echipament logistic pus la dispoziție de către autoritatea publică respectivă (în cazul municipiului Chișinău, cabinele și urnele de vot se transmit direct preturilor de sector);

2) **consiliului electoral de nivelul II**, prin act de predare - recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 20, documentele electorale enumerate la pct.20 subpct. (1) și (2), actele sigilate prevăzute la pct. 22 - 28, sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, perforatoare etc.

În cazul desfășurării celui de-al doilea tur de scrutin al alegerilor prezidențiale, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui ștampilele electorale și tușierele, în baza actului de predare - recepționare, de către consiliile electorale de nivelul II.

#### 40. **Consiliul electoral de nivelul II** transmite:

1) **Comisiei Electorale Centrale**, prin act de predare -recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 21, documentele electorale enumerate la pct. 20 subpct. (1), sigiliile pentru urnele de vot și etichetele de securitate neutilizate, ștampilele electorale, lupele, etc;

2) **inspectoratului teritorial de poliție** în a cărei rază se află consiliul respectiv, prin act de predare- recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 22 actele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, conform pct. 22 - 28;

3) **consiliilor raionale/primăriilor municipiilor Chișinău și Bălți/UTA Găgăuzia**, prin act de predare - recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 23, actele electorale enumerate la pct. 20 subpct. (2).

41. La sistematizarea documentelor electorale elaborate în perioada turului II de scrutin al alegerilor prezidențiale se vor aplica prevederile din prezenta instrucțiune.

Lista Inspectoratelor/Direcțiilor de poliție

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea Inspectoratului / Direcției de poliție</b>
1.	Direcția de poliție a mun. Chișinău
2.	Inspectoratul de poliție Anenii Noi
3.	Inspectoratul de poliție Basarabeasca
4.	Inspectoratul de poliție Bălți
5.	Inspectoratul de poliție Bender
6.	Inspectoratul de poliție Briceni
7.	Inspectoratul de poliție Cahul
8.	Inspectoratul de poliție Cantemir
9.	Inspectoratul de poliție Călărași
10.	Inspectoratul de poliție Căușeni
11.	Inspectoratul de poliție Cimișlia
12.	Inspectoratul de poliție Criuleni
13.	Inspectoratul de poliție Dondușeni
14.	Inspectoratul de poliție Drochia
15.	Inspectoratul de poliție Dubăsari
16.	Inspectoratul de poliție Edineț
17.	Inspectoratul de poliție Hîncești
18.	Inspectoratul de poliție Fălești
19.	Inspectoratul de poliție Florești
20.	Inspectoratul de poliție Glodeni
21.	Inspectoratul de poliție Ialoveni
22.	Inspectoratul de poliție Leova
23.	Inspectoratul de poliție Nisporeni
24.	Inspectoratul de poliție Ocnița
25.	Inspectoratul de poliție Orhei
26.	Inspectoratul de poliție Rezina
27.	Inspectoratul de poliție Rîșcani
28.	Inspectoratul de poliție Sîngerei
29.	Inspectoratul de poliție Soroca

30.	Inspectoratul de poliție Strășeni
31.	Inspectoratul de poliție Șoldănești
32.	Inspectoratul de poliție Ștefan Vodă
33.	Inspectoratul de poliție Taraclia
34.	Inspectoratul de poliție Telenești
35.	Inspectoratul de poliție Ungheni
36.	Direcția de poliție a UTA Găgăuzia

*Anexa nr. 2  
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor(materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_ / 2023*



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ACT

#### de constatare a pierderii/deteriorării documentelor/materialelor electorale sau a echipamentului electoral

Membrii Biroului electoral al secției de votare \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în  
componența: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În prezența:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Au constatat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

fapt care se confirmă prin prezentul act,

**Semnături:**

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Data întocmirii \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Anexa 3  
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_/2023

**1. Modelul inscripțiilor pe sacii din hârtie rezistentă cu buletinele de vot  
împachetate de birourile electorale la alegerile locale**

Alegerile locale _____ din _____ 20 _____		
Alegerile _____ <i>(primarului/consiliului local/consiliului raional)</i>		
Secția de votare _____ nr. _____		
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____		
<b>1</b>	Buletinele de vot valabil exprimate	_____ pachete
<b>2</b>	Buletinele de vot nevalabile	<b><u>1</u></b> (un) pachet
<b>3</b>	Buletine de vot neutilizate și anulate	<b><u>1</u></b> (un) pachet

**2. Modelul inscripțiilor pe sacii din hârtie rezistentă cu buletinele de vot împachetate de  
birourile electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumuri**

Alegerile/Referendum _____ din _____ 20 _____		
Secția de votare _____ nr. _____		
Circumscripția electorală _____ nr. _____,		
<b>1</b>	Buletinele de vot valabil exprimate	_____ pachete
<b>2</b>	Buletinele de vot nevalabile	<b><u>1</u></b> (un) pachet
<b>3</b>	Buletine de vot neutilizate și anulate	<b><u>1</u></b> (un) pachet

**1. Modelul inscripțiilor pe mapă din carton cu șireturi cu listele electorale de bază împachetate de birourile electorale la alegerile locale**

Alegerile locale _____ din _____ 20 ____		
Secția de votare _____ nr. _____		
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____		
1	Listele electorale de bază	_____ file

**2. Modelul inscripțiilor pe mapă din carton cu șireturi cu listele electorale de bază împachetate de birourile electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendum**

Alegerile/Referendum _____ din _____ 20 ____		
Secția de votare _____ nr. _____		
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____		
1	Listele electorale de bază	_____ file

**1. Modelul inscripțiilor pe mapă din carton cu listele electorale suplimentare împachetate de birourile electorale la alegerile locale**

<b>Alegerile locale</b> _____ <b>din</b> _____ <b>20</b> _____		
<b>Secția de votare</b> _____ <b>nr.</b> _____		
<b>Circumscripția electorală</b> _____ <b>nr.</b> _____, <b>raionul/municipiul/UTA</b> _____		
<b>1</b>	Listele electorale suplimentare	_____ file
<b>2</b>	Listele electorale pentru votarea la locul aflării	_____ file
<b>3</b>	Cererile privind solicitarea votării la locul aflării	_____ exemplare
<b>4</b>	CertIFICATELE medicale	_____ exemplare
<b>5</b>	Registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării	_____ file
<b>6</b>	Registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării	_____ file
<b>7</b>	Cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot	_____ exemplare
<b>8</b>	Registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot	_____ file
<b>9</b>	Formularele listelor electorale neutilizate	_____ file

**2. Modelul inscripțiilor pe mapă din carton cu listele electorale suplimentare împachetate de birourile electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendum republican**

<b>Alegerile/Referendum</b> _____ <b>din</b> _____ <b>20</b> _____		
<b>Secția de votare</b> _____ <b>nr.</b> _____		
<b>Circumscripția electorală</b> _____ <b>nr.</b> _____,		
<b>1</b>	Listele electorale suplimentare	_____ file
<b>2</b>	Listele electorale pentru votarea la locul aflării	_____ file
<b>3</b>	Cererile privind solicitarea votării la locul aflării	_____ exemplare
<b>4</b>	CertIFICATELE medicale	_____ exemplare
<b>5</b>	Registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării	_____ file
<b>6</b>	Registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării	_____ file
<b>7</b>	Cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot	_____ exemplare



<b>8</b>	Registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot	_____ file
<b>9</b>	Formularele listelor electorale neutilizate	_____ file

**1. Modelul inscripțiilor pe saci din hârtie rezistentă cu listele electorale împachetate de consiliile electorale de nivelul întâi**

Alegerile/Referendum _____ din _____ 20 _____
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____
Liste electorale de la secțiile de votare de la nr. _____, pînă la nr. _____, în total _____ dosare

**2. Modelul inscripțiilor pe saci din hârtie rezistentă cu listele electorale împachetate de consiliile electorale de nivelul doi**

Alegerile/Referendum _____ din _____ 20 _____
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____
Liste electorale de la secțiile de votare de la nr. _____, pînă la nr. _____, în total _____ dosare

**1. Modelul inscripțiilor pe pachetul cu certificatele pentru drept de vot împachetate de birourile electorale la alegerile locale**

Alegerile locale _____ din _____ 20 ____		
Secția de votare _____ nr. _____		
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____		
1	Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii	_____ exemplare
2	Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulat	_____ exemplare
3	Actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot	_____ file
4	Actul de anulare a certificatelor neutilizate	_____ file

**2. Modelul inscripțiilor pe pachetul cu certificatele pentru drept de vot împachetate de birourile electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendum republican**

Alegerile/Referendum _____ din _____ 20 ____		
Secția de votare _____ nr. _____		
Circumscripția electorală _____ nr. _____,		
1	Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii	_____ exemplare
2	Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulat	_____ exemplare
3	Actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot	_____ file
4	Actul de anulare a certificatelor neutilizate	_____ file

**1. Modelul inscripțiilor pe saci din hârtie rezistentă cu certificatele pentru drept de vot  
împachetate de consiliile electorale de nivelul întâi**

Alegerile/Referendum _____ din _____ 20 _____
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____
Certificatele pentru drept de vot de la secțiile de votare de la nr. _____, până la nr. _____, în total _____ pachete

**2. Modelul inscripțiilor pe saci din hârtie rezistentă cu certificatele pentru drept de vot  
împachetate de consiliile electorale de nivelul doi**

Alegerile/Referendum _____ din _____ 20 _____
Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA _____
Certificatele pentru drept de vot de la secțiile de votare de la nr. _____, până la nr. _____, în total _____ pachete

la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_ / 2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
( BESV – CECE I)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ACT

#### de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral

Biroul electoral al secției de votare \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ a predat  
Consiliului electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
raionul/municipiul/UTA \_\_\_\_\_,  
următoarele documente (în original), materiale și echipamentul electoral la \_\_\_\_\_,  
(alegerile locale)

din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_:

1. Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total \_\_\_\_\_ file);
2. Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total \_\_\_\_\_ file);
3. Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total \_\_\_\_\_ file), și actul de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ file);
4. Raportul biroului electoral al secției de votare, (în total \_\_\_\_\_ file) și procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total \_\_\_\_\_ file);
5. Cererile și contestațiile (în total \_\_\_\_\_ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total \_\_\_\_\_ exemplare în original);
6. Registrul de evidență a contestațiilor (în total \_\_\_\_\_ file).
7. Hotărârile (în total \_\_\_\_\_ exemplare) adoptate de birou (altele decât cele asupra contestațiilor) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
8. Procesele-verbale (în total \_\_\_\_\_ exemplare) ale ședințelor cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
9. Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral pe categorii de alegeri:
  - 1) alegerea consilierilor raionali/municipali, în total \_\_\_\_\_ pachete;

- 2) alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), în total \_\_\_ pachete;
- 3) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total \_\_\_\_\_ pachete);
10. Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate:
- 1) alegerea consilierilor raionali/municipali, în total \_\_\_\_\_ pachete;
- 2) alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), în total \_\_\_ pachete;
- 3) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total \_\_\_\_\_ pachete);
11. Listele electorale de bază (în total \_\_\_\_\_ file);
12. Listele electorale suplimentare (în total \_\_\_\_\_ file) la care se anexează:
- 1) listele pentru votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
- 2) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 3) registru de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
- 4) registru de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării de votare (în total \_\_\_\_\_ file);
- 5) cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
- 6) registru de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
- 7) formularele listelor electorale neutilizate ( \_\_\_\_\_ file).
13. *după caz*, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total \_\_\_\_\_ bucăți) la care se anexează:
- 1) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
- 2) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 3) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total \_\_\_\_\_ file).
14. Ștampilele biroului electoral al secției de votare ( \_\_\_\_\_ de activitate, \_\_\_\_\_ Anulat, \_\_\_\_\_ Retras/Выбыл, \_\_\_\_\_ Votat, în total \_\_\_\_\_ bucăți);
15. Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
16. Sigilii pentru urnele de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total \_\_\_\_\_ bucăți).
17. Cabine de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți), cabine de vot pentru persoane cu dizabilități (în total \_\_\_\_\_ bucăți), urne de vot staționare: 80 litri (în total \_\_\_\_\_ bucăți), 45 litri (în total \_\_\_\_\_ bucăți), urne de vot mobile (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
18. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Biroului electoral al secției de votare)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul I)

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(data întocmirii actului)



Modelul actului de predare -recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
( BESV – CECE II)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ACT

#### de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral

Biroul electoral al secției de votare \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ a predat  
Consiliului electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
municipiul Chișinău / Bălți următoarele documente (în original), materiale și echipamentul electoral  
la \_\_\_\_\_  
(alegerile locale)

din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_:

1. Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul municipal Chișinău/Bălți, (în total \_\_\_\_\_ file);
2. Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți (în total \_\_\_\_\_ file), și actul de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ file);
3. Raportul biroului electoral al secției de votare (în total \_\_\_\_\_ file) și procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total \_\_\_\_\_ file);
4. Cererile și contestațiile (în total \_\_\_\_\_ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
5. Registrul de evidență a contestațiilor (în total \_\_\_\_\_ file);
6. Hotărârile (în total \_\_\_\_\_ exemplare) adoptate de birou (altele decât cele asupra contestațiilor) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
7. Procesele-verbale (în total \_\_\_\_\_ exemplare) ale ședințelor cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
8. Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral pe categorii de alegeri:
  - 1) alegerea consilierilor municipali, în total \_\_\_\_\_ bucăți;
  - 2) alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți, în total \_\_\_\_\_ bucăți);



9. Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate:
- 1) alegerea consilierilor municipali, în total \_\_\_\_\_ bucăți;
  - 2) alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți, în total \_\_\_\_\_ bucăți);
10. Listele electorale de bază (în total \_\_\_\_\_ file);
11. Listele electorale suplimentare (în total \_\_\_\_\_ file) la care se anexează:
- 1) listele pentru votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 2) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
  - 3) registru de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 4) registru de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate legătorilor în cazul votării la locul aflării de votare (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 5) cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
  - 6) registru de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
  - 7) formularele listelor electorale neutilizate ( \_\_\_\_\_ file).
12. *după caz*, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total \_\_\_\_\_ bucăți) la care se anexează:
- 1) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
  - 2) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
  - 3) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total \_\_\_\_\_ file).
13. Ștampilele biroului electoral al secției de votare ( \_\_\_\_\_ de activitate, \_\_\_\_\_ Anulat, \_\_\_\_\_ Retras/ВЫБЫЛ, \_\_\_\_\_ Votat, în total \_\_\_\_\_ bucăți);
14. Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
15. Sigilii pentru urnele de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total \_\_\_\_\_ bucăți).
16. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Biroului electoral al secției de votare)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul II)

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

Anexa nr. 11  
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_/2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
( CECE I – APL I)



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ**



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPTIEI ELECTORALE**

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

**ACT**

**de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral**

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
a predat autorității publice locale \_\_\_\_\_,  
raionul/municipiul/UTA \_\_\_\_\_, următoarele documente (în original),  
materiale și echipamentul electoral la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_:  
*(alegerile locale)*

1. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul  
orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total \_\_\_\_ file);

2. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului  
(municipiului), satului (comunei) (în total \_\_\_\_ file);

3. Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul I (în total \_\_\_\_ exemplare) cu documentele  
anexate (în total \_\_\_\_ file) și cele adoptate de birourile electorale (în total \_\_\_\_ exemplare) cu  
documentele anexate (în total \_\_\_\_ file);

4. Procesele-verbale ale ședințelor adoptate de consiliul electoral de nivelul I (în total \_\_\_\_  
exemplare) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_ file) și cele adoptate de birourile electorale (în  
total \_\_\_\_ exemplare) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_ file);

5. Cabine de vot (în total \_\_\_\_ bucăți), cabine de vot pentru persoane cu dizabilități (în total  
\_\_\_\_ bucăți), urne de vot staționare: 80 litri (în total \_\_\_\_ bucăți), 45 litri (în total \_\_\_\_ bucăți),  
urne de vot mobile (în total \_\_\_\_ bucăți);

6. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A predat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura) L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul I)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura) L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele secretarului  
consiliului local)

la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_/2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor electorale  
(CECE I – Inspectoratul de poliție)



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ**



\_\_\_\_\_ (tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE**

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

**ACT**

**de predare - recepționare a documentelor electorale**

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat  
Inspectoratului de Poliție \_\_\_\_\_, următoarele documente (în  
original) la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_:  
(alegerile locale)

1. Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral, cu buletinele de vot  
nevalabile, neutilizate și anulate, pe categorii de alegeri:

1) alegerea consilierilor în consiliul orașenesc (municipal), sătesc (comunal), în total \_\_\_\_\_  
pachete;

2) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total \_\_\_\_\_ pachete.

2. Listele electorale de bază (în total \_\_\_\_\_ file);

3. Listele electorale suplimentare (în total \_\_\_\_\_ file) la care se anexează:

1) listele pentru votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);

2) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total  
\_\_\_\_\_ exemplare);

3) registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);

4) registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare  
pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării de votare (în total \_\_\_\_\_ file);

5) cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);

6) registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);

7) formularele listelor electorale neutilizate ( \_\_\_\_\_ file).

4. După caz, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total \_\_\_\_\_ bucăți) la  
care se anexează:

1) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ bucăți);

2) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

3) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în  
total \_\_\_\_\_ file).

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

---

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul I)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Inspectoratului de poliție)

la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_/2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
(CECE II – CEC)



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ**



\_\_\_\_\_ (tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE**

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

**ACT**

**de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral**

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ a predat  
Comisiei Electorale Centrale următoarele documente (în original), materiale și echipamentul  
electoral la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_:

(alegerile locale)

1. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total \_\_\_\_\_ file), la care se vor anexa:

1) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

2) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total \_\_\_\_\_ file);

3) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total \_\_\_\_\_ file).

2. Procesele-verbale privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total \_\_\_\_\_ exemplare) întocmite de consiliile electorale de circumscripție de nivelul I, la fiecare exemplar se vor anexa:

1) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

2) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

3) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

3. *după caz*, Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți (în total \_\_\_\_\_ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ exemplare), și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

4. Procesele-verbale privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total \_\_\_\_\_ exemplare), la fiecare exemplar fiind anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

5. Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total \_\_\_\_\_ file), la care se vor anexa:

1) *după caz*, în original cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total \_\_\_\_\_

exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total \_\_\_\_\_ exemplare) și registrul de evidență a contestațiilor;

2) rapoartele consiliilor electorale ale nivelului I (în total \_\_\_\_\_ file), *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la fiecare consiliu electoral, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total \_\_\_\_\_ exemplare) și registrul de evidență a contestațiilor;

3) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare inclusiv cu hotărârile de adoptare ale acestora (în total \_\_\_\_\_ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total \_\_\_\_\_ file), *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total \_\_\_\_\_ exemplare) și registrul de evidență a contestațiilor;

6. Ștampilele consiliilor de nivelului I și birourilor electorale ale secțiilor de votare ( \_\_\_\_\_ de activitate a consiliilor, \_\_\_\_\_ de activitate a birourilor \_\_\_\_\_ Anulat, \_\_\_\_\_ Retras/Выбыл, \_\_\_\_\_ Votat, în total \_\_\_\_\_ bucăți);

7. Sigilii pentru urnele de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total \_\_\_\_\_ bucăți).

8. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelului II)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Comisiei Electorale Centrale)

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_/2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
( CECE I – CEC)



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ**



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE**

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

**ACT**

**de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral**

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ a predat  
Comisiei Electorale Centrale următoarele documente (în original), materiale și echipamentul  
electoral la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(alegerile locale)

1. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul  
orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total \_\_\_\_ file), la care se vor anexa:

1) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în  
total \_\_\_\_ file);

2) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total \_\_\_\_ file);

3) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală,  
aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total \_\_\_\_ file);

2. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului  
(municipiului), satului (comunei) (în total \_\_\_\_ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării  
voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_ file) și actele de constatare a numărului de  
buletine de vot (în total \_\_\_\_ file);

3. Raportul consiliului electoral de nivelul I (în total \_\_\_\_ file), la care se vor anexa:

1) *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total \_\_\_\_  
exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor și registrul de evidență a  
contestațiilor (în total \_\_\_\_ exemplare);

2) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare) (în total \_\_\_\_ file) cu procesele-verbale  
de pregătire a secțiilor de votare (în total \_\_\_\_ file), *după caz, în original* cererile și contestațiile  
depusse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și  
registrul de evidență a contestațiilor (în total \_\_\_\_ exemplare);

4. Ștampilele consiliului și birourilor electorale ale secțiilor de votare ( \_\_\_\_ de activitate a  
consiliului, \_\_\_\_ de activitate a birourilor \_\_\_\_ Anulat, \_\_\_\_ Retras/Выбыл, \_\_\_\_ Votat, în total  
\_\_\_\_ bucăți);

5) Sigilii pentru urnele de vot (în total \_\_\_\_ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total \_\_\_\_  
bucăți).

7) Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_



---

---

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

---

---

**A predat:**

**A recepționat:**

---

*(semnătura)*

*L.Ș.*

---

*(semnătura)*

*L.Ș.*

---

*(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul I)*

---

*(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Comisiei Electorale Centrale)*

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
*(data întocmirii actului)*

la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_/2023

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
( CECE I – CECE II)



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ**



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

**ACT**

**de predare-recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral**

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat  
Consiliului electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral la \_\_\_\_\_  
(alegerile locale)

din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_:

1. Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total \_\_\_\_\_ file);
2. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total \_\_\_\_\_ file), la care se vor anexa:
  - 1) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 2) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 3) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total \_\_\_\_\_ file).
3. *după caz*, Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți (în total \_\_\_\_\_ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ file);
4. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total \_\_\_\_\_ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ file);
5. Raportul consiliului electoral de nivelul I (în total \_\_\_\_\_ file) la care se vor anexa:
  - 1) *după caz*, cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total \_\_\_\_\_ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total \_\_\_\_\_ exemplare în original, inclusiv un exemplar în copie autentificată pentru Comisia Electorală Centrală \_\_\_\_\_ file);

- 2) *după caz*, registrul de evidență a contestațiilor (în total \_\_\_\_\_ file);
- 3) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total \_\_\_\_\_ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total \_\_\_\_\_ file), *după caz*, cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total \_\_\_\_\_ exemplare în original, inclusiv un exemplar în copie autentificată pentru Comisia Electorală Centrală \_\_\_\_\_ file) și registre de evidență a contestațiilor (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
6. Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral, cu buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate, pe categorii de alegeri:
- 1) alegerea consilierilor raionali/municipali, în total \_\_\_\_\_ pachete;
- 2) alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), în total \_\_\_\_\_ pachete;
- 3) *după caz*, alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți în total \_\_\_\_\_ pachete;
- 4) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total \_\_\_\_\_ pachete;
7. Listele electorale de bază (în total \_\_\_\_\_ file);
8. Listele electorale suplimentare (în total \_\_\_\_\_ file) la care se anexează:
- 1) listele pentru votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
- 2) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 3) registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
- 4) registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate legătorilor în cazul votării la locul aflării de votare (în total \_\_\_\_\_ file);
- 5) cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
- 6) registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
- 7) formularele listelor electorale neutilizate ( \_\_\_\_\_ file).
9. *După caz*, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total \_\_\_\_\_ bucăți) la care se anexează:
- 1) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
- 2) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 3) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total \_\_\_\_\_ file).
10. Ștampilele consiliului și birourilor electorale ale secțiilor de votare ( \_\_\_\_\_ de activitate a consiliului, \_\_\_\_\_ de activitate a birourilor \_\_\_\_\_ Anulat, \_\_\_\_\_ Retras/Выбыл, \_\_\_\_\_ Votat, în total \_\_\_\_\_ bucăți);
11. Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
12. Sigilii pentru urnele de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total \_\_\_\_\_ bucăți).
13. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_
- 
- 

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

---

---

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul I)*

\_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Comisiei Electorale Centrale)*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
*(data întocmirii actului)*

Anexa nr. 16  
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_ / 2023

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor electorale  
(CECE II – Inspectoratul de poliție)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

### ACT

#### de predare-recepționare a documentelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ a predat  
Inspectoratului de Poliție \_\_\_\_\_, următoarele acte, documente (în  
original) la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_:  
(alegerile locale)

1. Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral, cu buletinele de vot  
nevalabile, neutilizate și anulate, pe categorii de alegeri:

- 1) alegerea consilierilor raionali/municipali, în total \_\_\_\_\_ pachete;
- 2) alegerea consilierilor în consiliul orașenesc (municipal), sătesc (comunal), în total \_\_\_\_\_ pachete;
- 3) după caz, alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți în total \_\_\_\_\_ pachete;
- 4) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total \_\_\_\_\_ pachete.

7. Listele electorale de bază (în total \_\_\_\_\_ file);

2. Listele electorale suplimentare (în total \_\_\_\_\_ file) la care se anexează:

- 1) listele pentru votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
- 2) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 3) registru de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
- 4) registru de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate legătorilor în cazul votării la locul aflării de votare (în total \_\_\_\_\_ file);
- 5) cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
- 6) registru de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
- 7) formularele listelor electorale neutilizate ( \_\_\_\_\_ file).

3. După caz, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total \_\_\_\_\_ bucăți)  
la care se anexează:

- 1) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
- 2) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 3) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total \_\_\_\_\_ file).

4. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_

(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_

(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul II)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Inspectoratului de poliție)

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
(CECE II – CM)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_ (tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

## CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

### ACT

#### de predare-recepționare a documentelor, materialelor electorale și a echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat  
Consiliului municipal \_\_\_\_\_ următoarele acte, documente (în original) și  
echipamentul electoral la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_:  
(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul municipal (în total \_\_\_\_\_ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 2) Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți (în total \_\_\_\_\_ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
- 3) Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total \_\_\_\_\_ exemplare) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
- 6) Procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II (în total \_\_\_\_\_ exemplare) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
- 7) Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

Neconformități depistate la recepționare: \_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul II)*

\_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Consiliului municipal)*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
*(data întocmirii actului)*



la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a documentelor(materialelor) și a echipamentului electoral după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_ / 2023

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
(CECE II – CR)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

### ACT

#### de predare-recepționare a documentelor, materialelor electorale și a echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat  
Consiliului raional \_\_\_\_\_ următoarele acte, documente (în original) și echipamentul  
electoral la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_:

(alegerile locale)

1. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional (în total \_\_\_\_\_ file);
2. Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total \_\_\_\_\_ exemplare) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
4. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II (în total \_\_\_\_\_ exemplare) cu documentele anexate (în total \_\_\_\_\_ file);
5. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția

*secretarului Consiliului electoral de nivelul II)*

*reprezentantului Consiliului raional)*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
*(data întocmirii actului)*

la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_ / 2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
( BESV- APL I)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_ (tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ACT

**de predare - recepționare a documentelor, materialelor electorale și a echipamentului electoral**

Biroul electoral al secției de votare \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat autorității publice locale \_\_\_\_\_ următoarele documente (în original), materiale electorale și echipamentul electoral la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_:

(alegerile/referendum)

1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare (în total \_\_\_\_\_ file);

2) Cabine de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți), cabine de vot pentru persoane cu dizabilități (în total \_\_\_\_\_ bucăți), urne de vot staționare: 80 litri (în total \_\_\_\_\_ bucăți), 45 litri (în total \_\_\_\_\_ bucăți), urne de vot mobile (în total \_\_\_\_\_ bucăți);

6) Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

Neconformități depistate la recepționare: \_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Biroului electoral al secției de votare)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele secretarului  
Consiliului local)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

Anexa nr. 20  
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_/2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
( BESV– CECE II)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ACT

#### de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral

Biroul electoral al secției de votare \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat Consiliului electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, următoarele documente (în original), materiale și echipamentul electoral la \_\_\_\_\_,

(alegerile/referendum)

din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_:

1. Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare (în total \_\_\_\_\_ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ file);
2. Raportul biroului electoral al secției de votare (în total \_\_\_\_\_ file) cu procesul-verbal de pregătire a secției de votare (în total \_\_\_\_\_ file);
3. *după caz*, Cererile și contestațiile depuse la biroul electoral, însoțite hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total \_\_\_\_\_ exemplare în original);
4. *după caz*, Registrul de evidență a contestațiilor (în total \_\_\_\_\_ file);
5. Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral (în total \_\_\_\_\_ pachete);
6. Buletinele de vot nevalabile (în total 1 pachet), neutilizate și anulate (în total 1 pachet);
7. Listele electorale de bază (în total \_\_\_\_\_ file);
8. Listele electorale suplimentare (în total \_\_\_\_\_ file) la care se anexează:
  - 1) listele pentru votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 2) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
  - 3) registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 4) registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării de votare (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 5) cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
  - 8) registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
  - 9) formularele listelor electorale neutilizate ( \_\_\_\_\_ file).
9. *După caz*, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total \_\_\_\_\_ bucăți) la care se anexează:
  - 1) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
  - 2) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
  - 3) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total \_\_\_\_\_ file).
10. Ștampilele biroului electoral al secției de votare ( \_\_\_\_\_ de activitate, \_\_\_\_\_ Anulat, \_\_\_\_\_

Retras/Выбыл, \_\_\_\_\_ Votat, în total \_\_\_\_\_ bucăți);

11. Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total \_\_\_\_\_ bucăți);

12. Sigilii pentru urnele de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total \_\_\_\_\_ bucăți).

13. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

Neconformități depistate la recepționare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Biroului electoral al secției de votare)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de circumscripție II)

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_\_ / 2023

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
(CECE II- CEC)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

### ACT

#### de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat  
Comisie Electorale Centrale următoarele documente (în original), materiale și echipamentul electoral  
la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_:  
(alegerile/referendum)

1. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivel II (în total \_\_\_\_\_ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total \_\_\_\_\_ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);

2. Raportul consiliului electoral de nivel II (în total \_\_\_\_\_ file), la care se vor anexa:

1) *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total \_\_\_\_\_ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total \_\_\_\_\_ exemplare) precum și registrele de evidență a contestațiilor;

2) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare inclusiv cu hotărârile de aprobare ale acestora (în total \_\_\_\_\_ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total \_\_\_\_\_ file), *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total \_\_\_\_\_ exemplare) precum și registrele de evidență a contestațiilor;

3. Ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare ( \_\_\_\_\_ de activitate, \_\_\_\_\_ Anulat, \_\_\_\_\_ Retras/Выбыл, \_\_\_\_\_ Votat, în total \_\_\_\_\_ bucăți);

4. Sigilii pentru urnele de vot (în total \_\_\_\_\_ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total \_\_\_\_\_ bucăți).

5. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

Neconformități depistate la recepționare: \_\_\_\_\_

A predat:

A recepționat:

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul II)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Comisiei Electorale Centrale)



la Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare,  
sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral  
după închiderea secțiilor de votare, aprobată prin hotărârea CEC nr. \_\_\_\_\_ / 2023

Modelul actului de predare - recepționare a actelor și a documentelor electorale  
(CECE II – Inspectoratul de poliție)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE

nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

### ACT

#### de predare - recepționare a actelor, documentelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a predat  
Inspectoratului de Poliție \_\_\_\_\_, următoarele acte, documente (în  
original) la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_:

*(alegerile/referendum)*

1. Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral (în total \_\_\_\_\_ pachete);
2. Buletinele de vot nevalabile (în total \_\_\_\_\_ pachete), neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ pachete);
3. Listele electorale de bază (în total \_\_\_\_\_ file);
4. Listele electorale suplimentare (în total \_\_\_\_\_ file) la care se anexează:
  - 1) listele pentru votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 2) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
  - 3) registru de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 4) registru de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării de votare (în total \_\_\_\_\_ file);
  - 5) cererile privind solicitarea eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
  - 6) registru de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot ( \_\_\_\_\_ file);
  - 7) formularele listelor electorale neutilizate ( \_\_\_\_\_ file).
5. După caz, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total \_\_\_\_\_ bucăți) la care se anexează:
  - 1) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total \_\_\_\_\_ bucăți);
  - 2) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total \_\_\_\_\_ exemplare);
  - 3) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total \_\_\_\_\_ file).
6. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

---

---

**A predat:**

**A recepționat:**

---

(semnătura)

L.Ș.

---

(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul II)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data întocmirii actului)

---

(semnătura)

L.Ș.

---

(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Inspectoratului de poliție)

Modelul actului de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral  
(CECE II – APL II)



## COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ



\_\_\_\_\_

(tipul scrutinului)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPTIEI ELECTORALE

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(denumirea consiliului)

### ACT

#### de predare - recepționare a documentelor, materialelor și a echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ a predat  
Consiliului raional/municipal/ UTA \_\_\_\_\_ următoarele documente (în original),  
materiale și echipamentul electoral la \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_:

(alegerile/referendum)

1. Procesul-verbal privind centralizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II, inclusiv cu hotărârea de aprobare a acestuia (în total \_\_\_ file);
2. Hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II cu anexele la ele (în total \_\_\_ file);
3. Hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor ale biroului electoral cu anexele la ele (în total \_\_\_ file);
4. Alte documente și materiale electorale \_\_\_\_\_

**Neconformități depistate la recepționare:** \_\_\_\_\_

**A predat:**

**A recepționat:**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele președintelui/  
secretarului Consiliului electoral de nivelul II)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția  
reprezentantului Consiliului raional)

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*(data întocmirii actului)*