

**UNDP Electoral Support to Moldova Project
Annual Work Plan/Report**

EXPECTED OUTPUT	ACTIVITATI PLANIFICATE	PLANNED ACTIVITIES	2012	
			Jul - Sep	Oct - Dec
<p>Output: Improved institutional capacity of the CEC in meeting European integration criteria on gender and human rights. Indicator 1: Availability of a CEC gender policy and gender disaggregated data in electoral work Baseline: No CEC gender policy and limited collection of disaggregated data Target for 2014: CEC gender policy adopted and started implementation Indicator 2: Level of compliance with European data protection and personal privacy policy frameworks in electoral system Baseline: CEC has limited knowledge and lack of procedures for application of these frameworks Target for 2014: Electoral laws and processes compliant with European data protection and personal privacy policy frameworks</p>	Activitate 1 (Componenta 1): Genul și drepturile omului	Activity 1: Gender and human rights		
	Suținerea echipelor de lucru în domeniul genului și alegerilor	Support working groups on Gender & Elections		
	Organizarea atelierului de lucru BRIDGE Gender în Moldova	Hold Gender BRIDGE workshop for Moldova		
	Suținerea realizării auditului prin prisma dimensiunii de gen în cadrul alegerilor din Moldova	Support development of Moldova elections gender audit		
	Training în domeniul obligațiilor CEDO și jurisprudenței	Training on ECHR obligations and jurisprudence		
	Elaborarea planului comun pentru instruirea personalului CEC și cel al Aparatului Parlamentului în domeniul sensibilizării cu privire la drepturile omului	Develop plan for joint training and awareness raising for CEC and Parliamentary Apparatus staff on human rights		
<p>Output: An improved institutional environment for electoral management bodies that can deliver inclusive and modern electoral processes Indicator 1: Level of implementation of the CEC institutional development plan Baseline: No institutional development plan in place at the CEC Target for 2014: Institutional development plan operational Indicator 2: % of CEC staff having Personal Development Plans Baseline: No staff have formal Personal Development Plans Target for 2014: 70% of staff have Personal Development Plans Indicator 3: CEC research and policy capacity established and operational Baseline: No designated staff to perform policy and research tasks and limited other capacity Target 2014: Documentation and Analysis unit operational Indicator 4: Institutionalised relationships with Parliament, key GoM ministries and public bodies Baseline: Relationships not institutionalised Target 2014: Formal and ingoing processes in place across GoM and with Parliament</p>	Componenta 2: Un mediu instituțional îmbunătățit pentru organele de administrare electorală care poate asigura procese electorale incluzive și moderne	Activity 2: An improved institutional environment for electoral management bodies that can deliver inclusive and modern electoral processes		
	Consultanță în domeniul resurselor umane prin efectuarea unei analize a necesităților de instruire și elaborarea planului de dezvoltare instituțională a CEC	Human resource consultancy to conduct training needs analysis and develop CEC institutional development plan		
	Suținerea CEC în elaborarea unui plan BRIDGE multianual	Support CEC to develop a multi-year BRIDGE plan		
	Pregătirea pentru următorul atelier de lucru BRIDGE	Prepare for next BRIDGE workshop		
	Cursuri de limbă engleză pentru CEC	English classes for CEC		
	Plasarea a 2 membri ai Aparatului în cadrul AEP din România pentru alegerile parlamentare	Work placement for two Apparatus members at Romanian PEA for parliamentary election		
	Participarea unui funcționar delegat de CEC și a CP la conferința ACEEEO din Bosnia și Herțegovina	Two CEC nominees and CTA to attend ACEEEO conference in BiH		
	Suținerea dezvoltării capacității de elaborare a cercetărilor și politicilor în cadrul CEC, prin instruire și mentoring	Support development of research and policy capacity in CEC through training and mentoring		
	Suținerea CEC în coordonarea și achiziționarea asistenței internaționale	Support CEC in coordination and acquisition of international assistance		
	Suținerea CEC în crearea de legături instituționale cu Parlamentul prin raportare, schimbul de cercetare, etc.	Support CEC to build institutional links to Parliament through reporting, shared research etc		
	Consilier Principal	Chief Technical Advisor		

**UNDP Electoral Support to Moldova Project
Annual Work Plan/Report**

EXPECTED OUTPUT	ACTIVITATI PLANIFICATE	PLANNED ACTIVITIES	2012		
			Jul - Sep	Oct - Dec	
<p>Output: Improved public registration processes for Moldovans and supporting the modernisation of Moldova electoral processes Indicator 1: Percentage of voters on supplementary lists Baseline: 6.25% at 2010 parliamentary elections Target for 2014: need for supplementary lists reduced or non-existent Indicator 2: More accurate participation rates for electoral events and decreased number of entries on register with errors Baseline: Insufficient basis for calculation due to problems with register; approx 12% of entries have errors Target for 2014: State Register of Voters acknowledged by stakeholders and observers as accurate</p>	<p>Componenta 3: Îmbunătățirea procesului de înregistrare publică pentru cetățenii Moldovei și susținerea modernizării proceselor electorale din Republica Moldova</p>	<p>Activity 3 : Improved public registration process for Moldovans and supporting the modernisation of Moldovan electoral processes</p>			
	Susținerea finalizării (Q1-2) și implementării (Q3-4) foii de parcurs pentru îmbunătățirea înregistrării alegătorilor	Support the completion (Q1-2) and implementation (Q3-4) of the roadmap for voter registration improvement			
	Susținerea grupului de acțiune al CEC pentru înregistrarea alegătorilor (inclusiv cu date, analiză și consultanță)	Support the CEC voter registration taskforce (including with data, analysis and advice)			
	Susținerea extinderii sistemului TI existent pentru înregistrare, după cum este indicat în foaia de parcurs, inclusiv prin dezvoltarea în continuare a modulelor SIAS de înregistrare a alegătorilor (inclusiv consultanță IT, după necesitate)	Support expansion of existing IT system for registration, as indicated by roadmap, including through further development of SIAS voter registration modules (including through IT developer consultancy as required)			
	Susținerea dezvoltării în continuare a modulelor electorale ale SIAS (inclusiv consultanță TI, după necesitate)	Support the further development of SIAS election modules (including through IT developer consultancy as required)			
	Ofiter Superior de Proiect	Senior Project Officer			
	Componenta 4: Managementul și susținerea proiectului		Activity 4: Project Management and Support		
	Angajarea unui Asistent de Proiect și a unui Traducător/Interpret	Engagement of Project Assistant and Project Translator/Interpreter			
	Cheltuieli de întreținere a oficiului proiectului – TI, utilități, autovehicul, etc	Project office running costs - IT, utilities, car maintenance, etc.			
	Cheltuieli pentru echipamente de proiect – întreținere TI comunicare	Project equipment, IT maintenance and communications costs			