

**Particularitățile privind modul de întocmire și
depunere a documentelor pentru înregistrarea candidaților la
alegerile locale noi din data de 20 mai 2018**

Pentru a fi înregistrați în calitate de concurenți electorali la alegerile locale noi, solicitanții colectivi – formațiunile politice (partidele, alte organizații social-politice), blocurile electorale și solicitanții individuali – candidații independenți vor depune la consiliul electoral al circumscripției în care candidează un demers însoțit de documentele enumerate la art. 49 alin. (1) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, cu respectarea, după caz, a cerințelor de mai jos.

1. Demersul (cererea de înregistrare) în formă scrisă va fi adresat consiliului electoral de circumscripție respectiv și va conține:

- a) numărul de înregistrare conform registrului de evidență a corespondenței de ieșire, în cazul formațiunilor politice/blocurilor electorale;
- b) denumirea integrală a formațiunii politice sau blocului electoral / numele, prenumele pretendentului la calitatea de candidat independent;
- c) textul solicitării;
- d) lista documentelor depuse (cu mențiunile privind numărul de exemplare ale documentelor atașate);
- e) numele, prenumele conducătorului organului competent al formațiunii politice sau blocului electoral / numele, prenumele pretendentului la calitatea de candidat independent;
- f) semnătura conducătorului organului competent al formațiunii politice sau blocului electoral / semnătura pretendentului la calitatea de candidat independent;
- g) după caz, ștampila;
- h) data, luna, anul întocmirii demersului.

2. Procesul-verbal al ședinței organului competent al formațiunii politice sau blocului electoral va avea următoarea structură:

- a) denumirea integrală a formațiunii politice sau blocului electoral și a organului competent al acesteia de a desemna candidații în alegerile locale;
- b) numărul procesului-verbal;
- c) data, luna, anul desfășurării ședinței;
- d) mențiunile privind:
 - numărul total de membri ai organelor competente;
 - numărul de membri prezenți în ședință;
 - numărul de membri absenți la ședință;
- e) numele, prenumele persoanei/persoanelor care au prezidat ședința;
- f) lista chestiunilor incluse pe ordinea de zi a ședinței;
- g) redarea succintă a discuțiilor din ședință, a ideilor, opiniilor formulate, precum și a propunerilor supuse votului;
- h) numărul de voturi acumulate (pentru și contra) pentru fiecare propunere supusă votului;
- i) deciziile adoptate;
- j) numele, prenumele și semnătura președintelui ședinței sau, după caz, ale altor persoane împuternicite, conform prevederilor statutare ale formațiunii politice/ acordului de constituire a blocului electoral;

k) după caz, ștampila formațiunii politice.

2.1. Procesul-verbal al ședinței organului formațiunii politice depus în vederea înregistrării în calitate de concurent electoral va conține după caz:

- a) decizia cu privire la desemnarea candidatului la funcția de primar;
- b) decizia cu privire la desemnarea reprezentantului cu drept de vot consultativ în consiliul electoral de circumscripție;

2.2. Formațiunea politică poate lua decizia cu privire la participarea sa la alegerile locale noi pînă la începerea perioadei de desemnare a candidaților sau după începerea acestei perioade. În toate cazurile, întocmirea documentelor privind desemnarea candidaților și a actelor pentru înregistrarea candidaților se va face doar după începerea perioadei de desemnare.

3. Datele biografice ale candidatului. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 2 la hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 3267 din 17 aprilie 2015. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica „Alegeri locale generale, 14 iunie 2015” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă. În cazul în care candidatul deține două sau mai multe profesii, la rubrica „Profesia”, va include doar una dintre ele, iar în cazul în care candidatul activează în cadrul a mai multor unități, la rubrica „Funcția, locul de muncă” se va indica funcția deținută la locul de muncă de bază. Rubrica „Alte date biografice” este opțională și se completează în formă liberă.

4. Declarația candidatului privind consimțămîntul de a candida la funcția de primar, conținînd și mențiunea privind declarația pe propria răspundere despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 3 la hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 3267 din 17 aprilie 2015. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica „Alegeri locale generale, 14 iunie 2015” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

5. Declarația de avere și interese personale a candidatului pentru ultimii doi ani anteriori anului în care se desfășoară alegerile, în conformitate cu Legea privind declararea averii și a intereselor personale. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr 1 la Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Formularul documentului poate fi descărcat accesînd următorul link <http://ani.md/ro/node/22> de pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate (www.ani.md) și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

6. Certificatul de integritate, eliberat, în condițiile legii, de către Autoritatea Națională de Integritate.

7. Declarația despre suspendarea, pe durata campaniei electorale, a funcțiilor deținute anterior – pentru persoanele care cad sub incidența art. 13 alin. (3) din Codul electoral. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 5 la hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 3267 din 17 aprilie 2015. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica „Alegeri locale generale, 14 iunie 2015” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

8. Declarația privind abandonarea (suspendarea), pe termenul mandatului, a funcțiilor incompatibile cu funcția de primar, în cazul în care titularul declarației este ales și mandatul

acestui document. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 6 la hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 3267 din 17 aprilie 2015. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica „Alegeri locale generale, 14 iunie 2015” și poate fi completată atât manual, cât și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

9. Buletinul de identitate al candidatului cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso) se va prezenta în copie.

10. Listele de subscripție cu numărul suficient de semnături ale susținătorilor candidatului independent întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014¹.

11. Simbolul electoral se va prezenta în versiune electronică² și pe hârtie în culori alb-negru cu descrierea deplină. Formațiunile politice vor prezenta la Comisia Electorală Centrală simbolul electoral în formatul solicitat în versiune electronică și pe hârtie în culori alb-negru cu descrierea deplină. Candidații independenți vor depune simbolul electoral la consiliul electoral de circumscripție doar dacă dispun de acesta.

¹ Prezintă doar de candidații independenți.

² La prezentarea simbolului electoral în versiune electronică se vor lua în considerare următoarele cerințe:

- a) fișierul grafic cu simbolul electoral trebuie prezentat în format .TIFF/.PNG/.JPG;
- b) simbolul va fi prezentat în două fișiere având dimensiunile 15×15 mm și 50×50 mm;
- c) versiunea electronică a simbolului va conține doar culorile alb și negru.