

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA REGISTRUL DE STAT AL ALEGĂTORILOR

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Registrul de stat al alegătorilor (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu pct. 2, 7 și 9 din Concepția Sistemului informațional automatizat de stat “Alegeri”, aprobată prin Legea nr. 101-XVI din 15 mai 2008, art. art.18, 22 lit. c), s), art. 381, 39, 40 din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre; Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărîrea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”.

2. Prezentul Regulament definește termenul de Registru de stat al alegătorilor (în continuare – Registru), determină destinația și sfera de aplicare a acestuia, stabilește modalitatea de creare și ținere a Registrului, conținutul și regimul juridic de prelucrare și utilizare a datelor conținute în acesta, responsabilitățile și împuternicirile posesorului, administratorului și registratorilor, controlul și răspunderea.

3. Registrul constituie un modul al Sistemului informațional automatizat de stat “Alegeri” (în continuare – SIAS “Alegeri”), însă este independent, întrucît funcționalitatea Registrului nu depinde de funcționalitatea SIAS “Alegeri”.

4. Datele conținute în Registru sînt destinate exclusiv întocmirii listelor electorale.

5. Registrul constituie unica sursă oficială despre datele cu caracter personal ale cetățenilor Republicii Moldova cu drept de vot.

6. Proprietar al Registrului este statul, în conformitate cu art. 10 alin. (1) al Legii cu privire la registre.

7. Registrul este inclus în Registrul resurselor informaționale ce aparțin Comisiei electorale Centrale¹.

8. Prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii pentru utilizatori și se aplică în cadrul procesului de ținere, prelucrare și utilizare a datelor conținute în Registru.

9. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

categorii speciale de date cu caracter personal – informația referitoare la persoanele aflate în spitale, aziluri pentru bătrîni, persoanele condamnate la închisoare, militari;

date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; *deținătorul Registrului* – subdiviziunea din cadrul Aparatului Comisiei Electorale Centrale, primar responsabilă de ținerea și funcționalitatea Registrului. Deținătorul Registrului este și administratorul acestuia;

¹ A se vedea Procedura cu privire la gestiunea resurselor informaționale, aprobată prin Dispoziția președintelui CEC, nr. 45-a din 04.11.2013

furnizorul datelor Registrului – autoritatea care, în baza unei solicitări scrise și/sau a unui contract cu titlu gratuit, transmite/pune la dispoziția posesorului Registrului informația despre cetățenii Republicii Moldova cu drept de vot; *modulul de import al datelor din Registrul de Stat al Populației* – mecanismul de interacționare prin Web-service între subsistemul Bazei centrale de date a RSP cu baza de date din Registrul.

posesorul Registrului – autoritatea publică (Comisia Electorală Centrală) care stabilește totalitatea procedurilor ce au drept scop asigurarea funcționalității Registrului; *prelucrarea datelor cu caracter personal* – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea; *registrator* – persoană din cadrul autorității publice locale care, în baza accesului autorizat, prelucrează datele conținute în Registrul;

Registrul de stat al alegătorilor- sistem informațional unic integrat de evidență a alegătorilor din Republica Moldova, constituit în baza Registrului de Stat al Populației, destinat colectării, stocării, actualizării și analizei informației despre cetățenii Republicii Moldova, inclusiv despre cei din străinătate, care au atins vârsta de 18 ani și nu au interdicții legale de a alege.

Registrul de Stat al Populației (RSP) – sistem de evidență unică automatizată a cetățenilor Republicii Moldova, a cetățenilor străini, persoanelor fără cetățenie, cetățenilor străini domiciliați permanent și temporar pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți permanent sau provizoriu peste hotare (pentru o perioadă de peste 3 luni); *utilizatorul Registrului* – cetățenii Republicii Moldova care interacționează cu Registrul;

CAPITOLUL II. INSTITUIREA (CREAREA) REGISTRULUI

10. Comisia Electorală Centrală este unica autoritate publică abilitată prin lege să adopte decizia de instituire a Registrului.

11. Registrul se creează în baza informației transmise de către furnizorii datelor Registrului, și anume:

a) *Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor*, prin intermediul autorității deținătoare a Registrului de Stat al Populației, transmite informația cu privire la cetățenii care:

- au împlinit vârsta de 18 ani;
- au decedat;
- și-au perfectat și/sau modificat actele de identitate;
- și-au schimbat domiciliul, reședința; - și-au pierdut cetățenia.

b) *Ministerul Justiției* transmite informația cu privire la persoanele recunoscute incapabile prin hotărâre definitivă a instanței de judecată;

c) *Administrația publică locală* transmite informația cu privire la hotarele și sediul secțiilor de votare, inclusiv despre modificarea acestora, precum și despre arondarea alegătorilor la o secție sau alta;

12. Principalele funcții ale Registrului sînt:

- a) formarea bazei de date a Registrului prin evidența personificată a alegătorilor;
- b) actualizarea automatizată a datelor alegătorilor prin intermediul modulului de import al datelor din Registrul de Stat al Populației;

- c) arondarea alegătorilor la secții de votare;
- d) permiterea transferării în sistem a alegătorilor dintr-o secție de votare în alta;
- e) întocmirea listelor electorale;
- f) detectarea dublării alegătorilor în listele electorale;
- g) posibilitatea exportului de date din Registrul în SIAS “Alegeri”;
- h) dezagregarea datelor despre alegători pe criteriu de gen;
- i) generarea rapoartelor statistice.

CAPITOLUL III. CONȚINUTUL REGISTRULUI

13. Registrul conține următoarele date cu privire la alegători: *Informații privind identitatea alegătorului:*

- a) datele personale de identificare a alegătorului:
 - numele;
 - prenumele;
 - patronimicul;
 - sexul;
 - data, luna și anul nașterii;
 - numărul de identificare de stat al alegătorului (IDNP).
- b) datele privind domiciliul sau reședința alegătorului:
 - denumirea țării;
 - denumirea raionului;
 - tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat); - denumirea localității (municipiului, orașului, comunei, satului);
 - sector, stradă, numărul casei, blocului, numărul apartamentului.
- c) datele privind noul loc de ședere (declarat):
 - denumirea țării;
 - denumirea raionului, după caz;
 - tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat);
 - denumirea localității (municipiul, orașul, comuna, satul);
 - sector, stradă, numărul casei, blocului, numărul apartamentului, după caz. *Categorii speciale de date ale alegătorului:*
 - referitoare la declararea incapacității persoanei fizice – pentru persoanele recunoscute incapabile prin hotărâre definitivă a instanței de judecată, care nu au dreptul să-și exercite votul.

Date despre actul de identitate al alegătorului:

- denumirea actului;
- seria actului;
- numărul actului.

Secția de votare la care este arondat alegătorul:

- numărul secției de votare; - adresa secției de votare;
- hotarele secției de votare.

CAPITOLUL IV. MODALITATEA DE ȚINERE A REGISTRULUI

14. Registrul se ține în formă electronică în limba de stat.

15. Procesul de ținere a Registrului cuprinde totalitatea acțiunilor privind introducerea primară și actualizarea datelor, prin interacțiunea Registrului cu alte resurse informaționale atât ale CEC (Aplicația "Înregistrarea prealabilă", SIAS "Alegeri"), cât și externe (modulul de import al datelor din RSP).

16. Este jurnalizată orice intervenție de intrare-ieșire din Registru fie autorizată, fie neautorizată.

1.1. INTRODUCEREA DATELOR

17. Introducerea primară a datelor personale ale alegătorilor în Registru se realizează doar în baza documentelor confirmative, în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova;
- c) la cererea personală a cetățeanului.

În situația prescrisă la lit. c), cetățeanul va adresa cererea nemijlocit autorității deținătoare a Registrului de Stat al Populației.

În toate situațiile descrise la pct. 17, datele personale se introduc în Registru, fără intervenția umană, în mod automatizat, prin intermediul modulului de import al datelor din Registrul de Stat al Populației.

1.2. ACTUALIZAREA ȘI MODIFICAREA DATELOR

18. La actualizarea datelor în Registru se au în vedere 4 aspecte:

- a) actualizarea datelor personale ale alegătorilor;
- b) modificarea statutului alegătorului;
- c) arondarea alegătorului la o secție ori alta.
- d) schimbarea adresei și hotarelor secției de votare.

19. Actualizarea datelor personale ale alegătorilor reprezintă un proces automatizat, continuu de modificare zilnică, prin intermediul modulului de import al datelor din RSP, fără intervenția umană. Datele actualizate rămân intacte, nefiind posibilă modificarea acestora.

20. Modificarea statutului alegătorului poate fi realizată doar de către deținătorul Registrului și/sau de către registrator, prin selectarea uneia dintre următoarele situații:

- a) decedat – prin indicarea numărului certificatului de deces;
- b) alegător – se selectează atunci când datele alegătorului conținute în Registru sînt corecte;
- c) hotărîrea judecătorească – pentru cazurile cînd persoana este declarată incapabilă sau nu are drept de vot, în baza informației prezentate de Ministerul Justiției în fiecare an, cel tîrziu pînă la data de 31 ianuarie, precum și periodic, iar în cazul desfășurării alegerilor cu cel tîrziu 25 zile înainte de ziua alegerilor;
- d) militar – conform informației prezentate de Ministerul Apărării în baza datelor prezentate de comandanții unităților militare respective și membrii familiilor acestora, alți alegători care domiciliază pe teritoriul unităților militare.

La confirmarea situațiilor indicate la lit. a) - c) modificarea statutului alegătorului se efectuează permanent, iar la confirmarea situației prevăzute la lit. d) doar în perioada electorală.

21. Arondarea alegătorului la o secție de votare se face în conformitate cu art. 29 alin. (2), 39 din Codul electoral și cu Regulamentul privind întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale, aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 2674 din 25 septembrie 2014.

22. Schimbarea adresei și hotarelor secției de votare se face, de regulă, în perioada electorală, la momentul constituirii secțiilor de votare, dar nu mai târziu de 35 zile înainte de data alegerilor. Arondarea străzii/blocului, casei la o secție de votare și excluderea dintr-o secție de votare se face în baza propunerilor primarilor, conform deciziei consiliului local.

23. Orice actualizare sau modificare a datelor din Registru se păstrează în submeniul Notificări.

1.3. AUTORIZAREA REGISTRATORILOR

24. Procedura de autorizare a registratorilor este următoarea:

a) administrația autorității publice locale printr-o dispoziție (anexa nr. 1) desemnează o persoană responsabilă de listele electorale, care va prelucra datele din Registru, în scopul întocmirii listelor electorale;

b) informația despre persoana desemnată se aduce la cunoștința Comisiei Electorale Centrale, anual, pînă la data de 15 ianuarie, sau/și imediat în cazul desemnării unei alte persoane;

c) în situația prescrisă la lit. b), Comisiei i se prezintă copiile autentificate de pe dispoziția primarului și de pe buletinul de identitate al persoanei și cererea de acces la Registru (anexa nr. 2) care va conține informația primară de identificare a persoanei și datele de contact ale acesteia.

25. Dacă sînt respectate condițiile de la pct. 25, administratorul Registrului creează nume de utilizator, eliberează contra semnătură persoanei desemnate parola și îi acordă permisiunea de acces la Registru. Urmare acestor operații, persoana desemnată obține statutul de registrator.

26. Registratorul, în activitatea sa, va fi ghidat de deținătorul Registrului, iar atribuțiile și responsabilitățile îi sînt stabilite în prezentul Regulament.

27. Registrul este divizat pe unități administrativ-teritoriale și pe secții de votare constituite în cadrul acestora, în conformitate cu Legea nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova. Registratorul are acces doar la unitatea administrativ-teritorială pentru care a fost autorizat, poate vizualiza, actualiza și modifica informația numai cu privire la secțiile de votare și alegătorii arondați la secțiile de care răspunde, semnînd în acest sens o declarație (anexa nr. 3).

CAPITOLUL V. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

1.1. RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE POSESORULUI

28. Posesorul Registrului are următoarele responsabilități:

- asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea Registrului;
- asigură ținerea Registrului în conformitate cu regulile de ținere a registrelor;
- asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- asigură securitatea și protecția datelor din Registru;
- asigură elaborarea ghidurilor și instruirea registratorilor implicați în procesul de lucru cu Registru;
- asigură întocmirea, actualizarea și imprimarea listelor electorale în baza Registrului.

29. Atribuțiile posesorului Registrului:

- conlucrează cu furnizorii datelor Registrului și administratorul;

- stabilește scopul, condițiile, mijloacele și termenul de ținere a Registrului și de prelucrare a datelor conținute în acesta;
- definește clar responsabilitățile și atribuțiile administratorului Registrului și registratorilor;
- autorizează registratorii;
- stabilește condițiile de acces la datele din Registru;
- stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a Registrului;
- stabilește răspunderea pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

1.2. RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI REGISTRULUI

30. Administratorul Registrului are următoarele responsabilități:
- este responsabil de ținerea și buna funcționare a Registrului;
 - monitorizează procesul de prelucrare automatizată a datelor;
 - este responsabil de păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor alegătorilor;
 - asigură disponibilitatea Registrului pentru persoanele autorizate;
 - asigură prelucrarea datelor în scopul determinat de posesorul Registrului;
 - monitorizează activitatea registratorului;
 - identifică riscurile ce pot influența integritatea datelor și previne accesul neautorizat la Registru.
31. Atribuțiile administratorului Registrului:
- conlucrează cu furnizorii datelor Registrului, posesorul și registratorii;
 - creează nume de utilizator și acordă acces la Registru;
 - modifică, statutul și informația despre alegător, cu excepția datelor importate din RSP;
 - verifică corectitudinea modificărilor incluse de registrator;
 - coordonează procesul de întocmire, actualizare a listelor electorale de către registratorii;
 - pregătește listele electorale pentru imprimare;
 - îndeplinește și alte atribuții necesare bunei funcționări a Registrului.

1.3. RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE REGISTRATORULUI

32. Registratorul este responsabil de:
- exactitatea și corectitudinea modificărilor și actualizărilor efectuate în limita competenței sale;
 - asigurarea confidențialității și securității datelor din Registru la care are acces;
 - prelucrarea datelor cu bună-credință, în termenele și în scopul stabilit de posesorul Registrului.

Registratorul poartă răspundere pentru:

- extragerea datelor din RSA și efectuarea copiilor de pe acestea;
- calitatea listelor electorale;
- nerespectarea prevederilor prezentului Regulamentului.

33. Atribuțiile registratorului:
- conlucrează cu administratorul și furnizorii de date;
 - creează, șterge adrese, străzi;
 - creează, șterge declarații de ședere, la cererea alegătorului;
 - creează, șterge secții de votare;
 - arondează și modifică adresa/strada la o secție sau alta;
 - arondează alegătorul la o secție sau alta;
 - schimbă statutul alegătorului;
 - îndeplinește și alte atribuții necesare bunei funcționări a Registrului.

CAPITOLUL VI. REGIMUL JURIDIC DE PRELUCRARE ȘI UTILIZARE A DATELOR REGISTRULUI

1.1. GARANȚII PRIVIND SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE ALEGĂTORILOR

34. Protecția și securitatea Registrului, ale datelor cu caracter personal conținute în acesta, este asigurată de către Comisia Electorală Centrală în conformitate cu legislația în vigoare, prin implementarea Sistemului de management al securității informației în cadrul Comisiei Electorale Centrale ISO/IEC 27001:2005, prin aprobarea Politicii de securitate a informației în cadrul CEC din 22 octombrie 2013, prin Standardele de securitate a informației în cadrul CEC, aprobate la 4 noiembrie 2013 prin dispoziția nr. 46-a a președintelui Comisiei.

35. Comisia Electorală Centrală are stabilite proceduri, norme, reguli interne care reglementează totalitatea procesului de securizare a sistemului informațional al Comisiei.

1.2. ACCESUL LA DATELE DIN REGISTRU

36. Caracterul public al Registrului va fi asigurat în măsura prevăzută de Codul electoral și prezentul Regulament.

37. Accesul alegătorilor la Registru este limitat, aceștia au posibilitatea să verifice doar datele proprii, prin introducerea codului personal.

1.3. UTILIZAREA DATELOR DIN REGISTRU

38. Se interzice utilizarea datelor Registrului în scopuri contrare celor stabilite în prezentul Regulament.

39. Datele alegătorilor din Registru, din momentul încetării utilizării, prelucrării acestora, se arhivează, primind statutul de document de arhivă.

1.4. ÎNTOCMIREA LISTELOR ELECTORALE ÎN BAZA REGISTRULUI

40. Listele electorale, întocmite în baza Registrului, sînt liste ce cuprind toți cetățenii cu drept de vot care domiciliază sau își au reședința pe teritoriul unei secții de votare.

41. Întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 2674 din 25 septembrie 2014 și cu prezentul Regulament.

CAPITOLUL VII. CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

42. Modul de ținere a Registrului poate fi supus controlului intern și extern.

43. Controlul intern se efectuează de Comisia Electorală Centrală, iar controlul extern de autoritatea abilitată prin lege cu acest drept.

44. Controlul intern se efectuează anual și, după caz, la necesitate. Controlul extern, de regulă, se efectuează anual.

45. Prejudicierea securității Registrului, permiterea accesului neautorizat sau abuzul de acces, afectarea integrității Registrului, denaturarea sau nimicirea datelor Registrului, copierea neautorizată a bazei de date a Registrului atrage după sine răspunderea în conformitate cu legislația în vigoare.