

**Planul de acțiuni al Comisiei Electorale Centrale pentru anul 2012
în conformitate cu activitățile prevăzute în Planul strategic al CEC**

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Notă
1. Cadrul legal electoral și cel conex					
1.	Elaborarea și ajustarea cadrului normativ în vederea perfecționării procesului electoral	<p>1) Elaborarea proiectelor de hotărîri asupra chestiunilor propuse spre examinare în ședințele CEC</p> <p>2) Elaborarea regulamentului de organizare a sondajelor de opinie la ieșirea de la urne „exit-poll”</p> <p>3) Elaborarea regulamentului cu privire la procedura de ridicare și validare a mandatelor de consilieri</p> <p>4) Elaborarea instrucțiunii cu privire la inițiativa pentru desfășurarea referendumului</p> <p>5) Revizuirea actelor normative ale CEC pentru aducerea lor în corespundere cu legislația în vigoare și cu standardele internaționale</p> <p>6) Avizarea proiectelor de acte normative și legislative remise de către Parlament și autoritățile</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul II</p> <p>Semestrul I</p> <p>Trimestrul IV</p> <p>Permanent</p> <p>După necesitate</p>	<p>CEC</p> <p>DJRP SECTS</p> <p>DJRP SAR</p> <p>DJRP SAR</p> <p>CEC</p> <p>Conform competenței</p>	Plan strategic

		<p>publice centrale</p> <p>7) Asigurarea reprezentării CEC în procesele de judecată</p>	După necesitate	DJRP	
2.	Revizuirea Codului electoral și a cadrului normativ conex	<p>1) Efectuarea unei analize ample a prevederilor legislației electorale în domeniile cheie, pentru identificarea deficiențelor existente, reieșind din rezultatele analizei post-electorale, inclusiv din anul 2011</p> <p>2) Elaborarea propunerilor de modificare a legislației electorale în baza analizei efectuate, de comun acord cu instituțiile de resort (crearea după necesitate a grupurilor de lucru), acordînd o atenție sporită subiectelor: votul unor categorii speciale de alegători (persoane cu dezabilități, cetățeni ai RM domiciliați în localitățile din stînga Nistrului, persoane aflate în instituțiile penitenciare); responsabilitățile autorităților APL pentru desfășurarea activităților legate de procesul electoral etc.</p> <p>3) Analizarea ansamblului de metode tehnice și instrumente de logistică electorală (urne de vot, cabine, sediile secțiilor de votare etc.)</p> <p>4) Continuarea activității în cadrul grupurilor de lucru create anterior:</p> <p>a) analiza amplă a legislației în domeniu (codurile penal, contravențional, de procedură penală) și elaborarea propunerilor de modificare (ajustare) a</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Semestrul II</p> <p>Semestrul II</p> <p>Trimestrul II-III</p> <p>Semestrul I</p>	<p>CEC</p> <p>DJRP</p> <p>DJRP SAR</p> <p>DJRP</p> <p>SAR DI</p>	Plan strategic

		actelor legislative care conțin reglementări ale procedurii de examinare a cazurilor contravenționale și penale în domeniul electoral; b) perfecționarea listelor electorale și a cadrului legal ce vizează Registrul de Stat al alegătorilor			
3.	Propunerea unui concept de salarizare echitabilă prin alinierea sistemului de remunerare a funcționarilor CEC la cel al funcționarilor publici din alte autorități ale APC și preluarea experienței altor state	1) Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului legal și normativ existent privind modul și condițiile de salarizare a funcționarilor publici din cadrul aparatului CEC, ținând cont de noua structură aprobată și de punerea în aplicare a Clasificatorului unic al funcțiilor publice și a noului sistem de salarizare al funcționarilor publici 2) Înaintarea Guvernului și Parlamentului a proiectului/lor respective	Semestrul I Semestrul II	DFA DJRP DJRP	Plan strategic
4.	Efectuarea unui studiu în vederea identificării unui mecanism de constituire a organelor electorale inferioare permanente	1) Efectuarea unui studiu al legislației și al practicilor altor state în vederea determinării oportunității instituirii organelor electorale inferioare cu caracter permanent 2) Inițierea procesului de elaborare a modificărilor la legislație	Trimestrul II-III Trimestrul IV	DJRP SAR DJRP	Plan strategic
2. Alegerile locale noi					
5.	Organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi	1) Elaborarea programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor prevăzute de Codul electoral privind organizarea alegerilor locale noi din mai și	În perioada electorală	SAR	

		noiembrie			
		2) Elaborarea proiectelor de acte normative referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi	În perioada electorală	CEC	
		3) Analizarea și perfecționarea modelelor documentelor electorale pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi	În perioada electorală	SAR	
		4) Întocmirea calculelor preliminare privind determinarea volumului documentelor electorale pentru alegeri ce urmează a fi tipărite	În perioada electorală	SAR	
		5) Exercițarea controlului asupra executării în termen a acțiunilor electorale prevăzute în programul calendaristic și prevederilor legale	În perioada electorală	CEC	
		6) Acordarea de consultanță funcționarilor electorali, autorităților APL, formațiunilor politice și altor persoane interesate privind procedurile electorale	În perioada electorală	CEC	
		7) Pregătirea buletinelor de vot pentru tipărire	În perioada electorală	SAR	
3. Vacanța funcțiilor electiv					
6.	Asigurarea evidenței vacanței funcțiilor electiv	1) Evidența vacanței funcției de deputat în Parlamentul Republicii Moldova	Permanent	SAR	
		2) Acumularea, pregătirea și remiterea către Curtea	După caz	SAR	

		<p>Constituțională a documentelor privind inițierea procedurii de validare a mandatelor de deputat în Parlamentul RM în cazul declarării lor vacante. Comandarea confecționării legitimațiilor de deputat</p> <p>3) Evidența vacanței funcțiilor de primar al orașului (municipiului), satului (comunei) și de consilier în consiliul local</p> <p>4) Examinarea deciziilor consiliilor locale cu privire la ridicarea înainte de termen a mandatelor de primar, consilier și a hotărârilor instanțelor de judecată</p> <p>5) Efectuarea analizei privind atribuirea mandatelor de consilier în consiliile raionale (municipale), orășenești, sătești (comunale) conform hotărârilor adoptate de CEC</p> <p>6) Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale, partidelor, organizațiilor social-politice și altor persoane interesate privind aspectele ce țin de ridicarea și atribuirea mandatelor de consilier</p>	<p>Permanent</p> <p>După caz</p> <p>Trimestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>SAR</p> <p>SAR</p> <p>SAR</p> <p>SAR</p>	
4. Transparența în activitatea organelor electorale					
7.	Asigurarea transparenței procesului decizional	<p>1) Plasarea pe site-ul CEC, spre consultări publice, a proiectelor de acte cu caracter normativ, în conformitate cu Legea privind transparența în procesul decizional; proiectului ordinii de zi a ședințelor CEC</p> <p>2) Asigurarea publicării pe pagina oficială web a</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Conform competenței</p> <p>Conform</p>	Plan strategic

		hotărîrilor adoptate; informațiilor privind activitatea curentă a CEC, rapoartelor privind vizitele peste hotare etc. 3) Asigurarea publicării hotărîrilor adoptate de CEC în Monitorul Oficial al Republicii Moldova 4) Asigurarea accesului, în format electronic, la actele normative adoptate de CEC în perioada 1997-2003	Permanent Pe parcursul anului	competenței Conform competenței SAR DI	
8.	Identificarea problemelor de transparență în activitatea organelor electorale și a propunerilor de soluționare a acestora	1) Stabilirea modalităților de renovare a paginii web a CEC în vederea ajustării compartimentelor existente, completării cu noi rubrici, menținerii a 3 limbi: română, engleză, rusă, etc. 2) Identificarea posibilității afișării deciziilor adoptate de către organele electorale inferioare în perioada electorală, pe pagini web, sporirea accesului la deciziile organelor electorale	Semestrul I Semestrul II	DI DI SAR	Plan strategic
9.	Sporirea transparenței în activitatea organelor electorale	1) Organizarea cluburilor de presă (discuții pe teme de interes) 2) Crearea unui sistem de stagiu de practică în cadrul Comisiei Electorale Centrale 3) Elaborarea codului de conduită a funcționarilor electorali	Trimestrial Semestrul II Semestrul II	SECTS DJRP DJRP	Plan strategic

		4) Acordarea de către reprezentanții CEC a interviurilor și participarea la emisiuni TV și radio	Pe parcursul anului, la solicitare	CEC	
		5) Colaborarea cu instituțiile publice pentru plasarea bannerelor CEC pe paginile lor web	Pe parcursul anului	SECTS DI	
5. Sistemul de informatizare de Stat „Alegeri” (SIAS „Alegeri”)					
10.	Implementarea Legii nr. 101 din 15 mai 2008 cu privire la concepția Sistemului informațional de stat „Alegeri”	1) Ajustarea proiectării tehnice a sistemului informațional 2) Definirea mijloacelor tehnice necesare pentru buna funcționare a sistemului informațional (echipament, program) 3) Ajustarea cerințelor de sistem și caietului de sarcini Software (SIAS) necesare 4) Studierea posibilității de creare a sistemului de votare electronică 5) Simularea activităților de implementare a modulelor din SIAS „Alegeri” 6) Identificarea resurselor financiare necesare procesului de implementare a modulelor din SIAS „Alegeri”	Semestrul I Semestrul I Semestrul II Semestrul II La necesitate Pe parcursul anului	DI DI DI SAR/DJRP DI SAR CEC	Plan strategic
11.	Asigurarea întocmirii și verificării listelor electorale	1) Recepționarea, în variantă electronică, a listelor electorale de la autoritățile APL	Trimestrul I	DI SAR	Plan strategic

		2) Efectuarea analizei privind corectitudinea datelor înscrise în listele electorale	Trimestrul II	DI SAR	
		3) Întocmirea raportului privind auditul computerizat al listelor electorale întocmite de autoritățile APL	Trimestrul III	DI SAR	
12.	Perfecționarea procedurilor de înregistrare a alegătorilor	1) Ajustarea planului de activități privind implementarea Registrului de stat al alegătorilor	Semestrul I	DI SAR	Plan strategic
		2) Crearea unei echipe responsabile de implementarea planului de activități	Semestrul II	DI SAR	
		3) Crearea unor instrumente tranzitorii de îmbunătățire a procesului de înregistrare a alegătorilor (evaluarea programelor hard și soft la nivel APL, evaluarea resurselor umane etc.)	Semestrul II	DI SAR	
		4) Organizarea proiectelor pilot de implementare a Registrului de stat al alegătorilor	La necesitate	DI	
6. Finanțarea campaniei electorale					
13.	Asigurarea transparenței campaniei electorale	1) Revizuirea prevederilor Codului electoral în privința finanțării partidelor politice și campaniilor electorale, în conformitate cu recomandările GRECO	Trimestrul I	CEC DJRP	Plan strategic
		2) Revizuirea actelor normative ale CEC: - Regulamentul privind finanțarea campaniilor electorale și a partidelor politice - Raportul financiar privind veniturile și cheltuielile	Trimestrul II	CEC	

		<p>concurenților electorali</p> <p>- Declarația privind veniturile concurenților electorali</p> <p>3) Elaborarea unui modul de instruire în domeniul finanțării campaniei electorale pentru reprezentanții partidelor politice, altor organizații interesate</p>	Semestrul II	DJRP CICDE	
7. Votarea peste hotarele țării					
14.	Asigurarea accesului la procesul de votare pentru cetățenii Republicii Moldova aflați peste hotarele țării	<p>1) Efectuarea unei analize a legislației electorale privind organizarea alegerilor peste hotarele țării, pentru identificarea deficiențelor existente</p> <p>2) Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a mecanismului de aplicare a prevederilor privind votarea peste hotare, în baza rezultatelor analizei</p> <p>3) Revizuirea documentelor și actelor normative ale CEC: - Regulamentul privind înregistrarea prealabilă a cetățenilor Republicii Moldova aflați în străinătate - Regulamentul cu privire la votarea cetățenilor Republicii Moldova aflați peste hotarele țării - Analizarea și ajustarea modelelor listelor electorale, altor documente electorale</p> <p>4) Organizarea meselor rotunde cu participarea reprezentanților MAEIE și altor autorități publice în vederea organizării alegerilor în străinătate</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Semestrul II</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>CEC</p> <p>DJRP</p> <p>DJRP SAR</p> <p>CEC</p>	Plan strategic

8. Monitorizare și reflectare					
15.	Reflectarea alegerilor/activității CEC în mijloacele de informare în masă	<p>1) Elaborarea Regulamentului privind reflectarea campaniei electorale la alegeri în mijloacele de informare în masă din Republicii Moldova</p> <p>2) Organizarea briefing-urilor și conferințelor de presă</p> <p>3) Colaborarea cu instituțiile de informare în masă în vederea reflectării corecte a activității CEC, pregătirea și expedierea comunicatelor de presă</p>	<p>Trimestrul III</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>SECTS DJRP</p> <p>SECTS</p> <p>SECTS</p>	Plan strategic
9. Aspectul financiar					
16.	Realizarea managementului financiar	<p>1) Întocmirea devizului de venituri și cheltuieli, planului general de finanțare, modificărilor în devizul de cheltuieli, acumularea soldurilor neutilizate de către organele electorale inferioare și întocmirea raportului financiar privind gestionarea mijloacelor financiare în perioada electorală în cadrul alegerilor locale noi</p> <p>2) Realizarea procesului de raportare financiară, asigurând organizarea evidenței contabile, întocmirea rapoartelor financiare și prezentarea lor organelor de resort (Ministerul Finanțelor, Inspectoratul Fiscal, CTAS, CNAS, Biroul Național de Statistică)</p> <p>3) Acordarea asistenței metodologice APL,</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrial Anual</p> <p>Pe parcursul</p>	<p>DFA</p> <p>DFA</p> <p>DFA</p>	

		<p>partidelor politice și altor persoane interesate, elaborarea propunerilor privind modificarea și completarea Codului electoral, regulamentelor, blanchetelor tipizate și instrucțiunilor ce țin de aspectul financiar</p> <p>4) Elaborarea prognozei devizului de venituri și cheltuieli al CEC pentru bugetul anului 2013, conform normativelor și cerințelor actelor legislative în vigoare</p> <p>5) Elaborarea planului studierii rapoartelor financiare privind mijloacele financiare utilizate de consiliile electorale în perioada electorală și evaluarea legalității și regularității utilizării lor în conformitate cu cadrul legal</p> <p>6) Monitorizarea executării bugetului</p> <p>7) Realizarea procesului de raportare financiară</p> <p>8) Asigurarea desfășurării procedurilor legale de achiziții publice</p>	<p>anului</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Lunar</p> <p>Trimestrial/Anual</p> <p>La necesitate</p>	<p>DFA</p> <p>DFA</p> <p>DFA</p> <p>DFA</p> <p>DFA DJRP</p>	
10. Colaborare cu subiecții implicați în procesul electoral					
17.	Dezvoltarea interacțiunii cu Institutul Național al Justiției și Consiliul Superior al	1) Încheierea unui acord de colaborare cu aceste instituții publice în vederea informării judecătorilor	Semestrul I	DJRP SECTS	Plan strategic

	Magistraturii	<p>asupra procesului electoral și stabilirii schimbului de experiență între funcționarii electorali și judecători asupra modului de examinare și soluționare a contestațiilor, confirmarea legalității rezultatelor alegerilor</p> <p>2) Participarea CEC la procesul de instruire a judecătorilor în domeniul electoral</p> <p>3) Elaborarea, în comun cu INJ, a modulului „Dreptul electoral și practica judecătorească în Republica Moldova”, pentru generalizarea/unificarea practicii judecătorești</p>	<p>La necesitate</p> <p>Semestrul II</p>	<p>DJRP SECTS</p> <p>DJRP CICDE</p>	
18.	Constituirea cluburilor de discuții electorale cu reprezentanții partidelor politice, altor organizații social-politice și ONG-lor	<p>1) Inițierea procedurii de constituire a cluburilor de discuții electorale cu reprezentanții partidelor politice, altor organizații social-politice și ONG-lor, precum și prin identificarea subiecților interesați</p> <p>2) Adoptarea conceptului și elaborarea Regulamentului de activitate a cluburilor de discuții electorale cu reprezentanții partidelor politice, altor organizații social-politice și ONG-lor, de comun acord cu părțile implicate</p> <p>3) Organizarea ședințelor periodice ale cluburilor de discuții electorale</p> <p>4) Elaborarea planului de activitate a cluburilor de</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Semestrul II</p> <p>Semestrul II</p>	<p>SECTS</p> <p>SECTS</p> <p>SECTS</p> <p>SECTS</p>	Plan strategic

		discuții electorale 5) Consolidarea relațiilor de colaborare cu partidele politice	Pe parcursul anului	CEC	
19.	Elaborarea cartei de colaborare/interacțiune cu autoritățile locale și centrale	1) Studierea practicii naționale și internaționale în acest domeniu 2) Identificarea instituțiilor cu care se va semna carta de colaborare 3) Determinarea domeniilor de cooperare 4) Stabilirea principiilor de cooperare	Pe parcursul anului	CEC SECTS	Plan strategic
11. Comunicare și educație civică					
20.	Elaborarea și implementarea instrumentelor de comunicare dintre organele electorale și cetățeni	1) Organizarea acțiunilor privind desfășurarea „Zilei internaționale a alegerilor” 2) Promovarea activității Biroului de informare și documentare al CEC pentru cetățeni 3) Asigurarea funcționării Centrului media 4) Crearea unei rubrici speciale pe pagina web a CEC-lui, de tipul întrebări frecvente, consacrate procesului electoral 5) Colaborarea cu autoritățile publice pentru organizarea și desfășurarea activităților de educație civică și informare a cetățenilor 6) Organizarea Zilei ușilor deschise pentru	2 februarie Permanent Permanent Semestrul I Permanent Semestrial	SECTS SECTS SECTS SECTS DI SECTS SECTS	Plan strategic

		<p>cetățeni</p> <p>7) Elaborarea unui studiu asupra necesităților de informare și educație a alegătorilor corespunzător grupului țintă (tineri, femei, persoane cu dezabilități, persoane din grupurile social vulnerabile, analfabeți etc.)</p> <p>8) Menținerea și dezvoltarea conturilor CEC pe rețelele de socializare. Plasarea informațiilor pe aceste conturi</p> <p>9) Examinarea posibilității transiterii în direct a ședințelor CEC și a altor activități de interes public</p> <p>10) Colaborarea cu instituțiile sociologice în vederea organizării sondajelor de opinie publică pentru constatarea impactului activității CEC</p>	<p>Semestrul II</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>SECTS</p> <p>SECTS</p> <p>SECTS DI</p> <p>CEC SECTS</p>	
21.	Organizarea acțiunii anuale „Ziua tînărului alegător”	<p>1) Organizarea concursului umoristic „TVC”</p> <p>2) Colaborarea cu instituțiile de învățămînt în vederea desfășurării acțiunii</p> <p>3) Elaborarea unei broșuri educative pentru alegători</p>	<p>Septembrie – noiembrie</p> <p>Semestrul II</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>CEC SECTS</p> <p>SECTS</p> <p>SECTS</p>	Plan strategic

22.	Publicarea Buletinului Informativ	<p>1) Elaborarea materialelor /articolelor pentru publicare</p> <p>2) Selectarea materialelor /articolelor pentru publicare de către Colegiul de redacție</p> <p>3) Inițierea procedurii de înregistrare a Buletinului Informativ ca publicație semestrială</p>	<p>Semestrial</p> <p>La necesitate</p> <p>Semestrul II</p>	<p>CEC SECTS</p> <p>Colegiul de redactare</p> <p>SECTS DJRP</p>	Plan strategic
12. Relații externe					
23.	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte autorități electorale permanente din alte state	<p>1) Pregătirea materialelor și a logisticii pentru deplasările delegațiilor CEC în vederea monitorizării alegerilor în alte state</p> <p>2) Menținerea și dezvoltarea contactelor cu Asociația Oficialilor Electorali din Europa și cu autoritățile electorale din alte țări</p> <p>3) Inițierea și încheierea acordurilor de colaborare cu alte autorități electorale permanente</p> <p>4) Identificarea necesităților privind efectuarea vizitelor de lucru cu scopul de a facilita schimbul de experiență în domeniul electoral</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>SECTS</p> <p>CEC</p> <p>SECTS</p> <p>SECTS</p>	Plan strategic
24.	Colaborarea cu organizațiile internaționale din domeniul	<p>1) Menținerea și dezvoltarea contactelor cu organizațiile donatoare, Asociația Oficialilor Electorali</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>SECTS</p>	

	electoral și drepturilor omului	din Europa, asociațiile obștești internaționale, OSCE (ODIHR), Consiliul Europei, CSI, alte organizații guvernamentale internaționale la care RM este parte 2) Participarea la seminare/conferințe, vizite de studii în vederea schimbului de experiență	Pe parcursul anului	SECTS	
13. Personalul și dezvoltarea instituțională					
25.	Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare instituțională (PDI)	1) Efectuarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici 2) Stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță ale funcționarilor aparatului pentru anul 2012 3) Elaborarea și revizuirea fișelor de post conform noii structuri 4) Elaborarea și ajustarea regulamentelor de activitate a subdiviziunilor Aparatului CEC 5) Lansarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante	Ianuarie-februarie Ianuarie-februarie Ianuarie-februarie Semestrul I La necesitate	Șef aparat/ subdiviziune Șef aparat/ subdiviziune Șef aparat/ subdiviziune Șef aparat/ subdiviziune Comisia de concurs	Plan strategic
26.	Asigurarea participării funcționarilor CEC la cursurile de dezvoltare profesională a personalului	1) Conlucrarea cu Cancelaria de Stat în vederea prezentării intențiilor și necesităților de dezvoltare profesională a personalului CEC 2) Alte programe de instruire a funcționarilor CEC	Permanent Pe parcursul	DJRP CEC	Plan strategic

		(cursuri de limba engleză, BRIDGE etc.)	anului		
27.	Aprofundarea cunoștințelor membrilor CEC și funcționarilor aparatului privind egalitatea de gen și drepturile omului	1) Desfășurarea atelierelor de lucru de tip BRIDGE cu privire la egalitatea de gen și drepturile omului 2) Delegarea reprezentanților CEC pentru participare la diverse activități în materie de egalitate de gen și drepturile omului, în țară și peste hotare	Conform unui plan separat În corespundere cu invitațiile	CEC SECTS CEC	Plan strategic
28.	Perfecționarea comunicării interne în cadrul CEC	Diversificarea instrumentelor de comunicare prin utilizarea următoarelor canale de comunicare: interpersonale, Internet, e-mail, skype etc.	Pe parcursul anului	CEC Șef aparat	Plan strategic
14. Centrul de instruire continuă în domeniul electoral pe lângă CEC (CICDE)					
29.	Organizarea activității Centrului de instruire continuă în domeniul electoral pe lângă CEC	1) Înaintarea, spre aprobare CEC, a structurii și statelor de personal ale Centrului 2) Angajarea persoanelor în cadrul Centrului 3) Elaborarea planului de activitate al Centrului pentru anul 2012	Trimestrul I Trimestrul I Trimestrul I	CEC CICDE CICDE	Plan strategic
30.	Elaborarea planurilor și programelor/modulelor de instruire	1) Elaborarea planului anual de instruire 2) Elaborarea curriculum-ului de instruire a funcționarilor electorali 3) Elaborarea programelor/modulelor de instruire a consiliilor electorale de circumscripție; birourilor electorale ale secțiilor de votare; operatorilor SIAS	Trimestrul I Trimestrul I Semestrul I	CICDE CICDE CICDE	Plan strategic

		„Alegeri” 4) Elaborarea programelor/modulelor de instruire a contabililor din cadrul aparatului consiliului electoral de nivel al doilea și funcționarilor APL	Semestrul II	CICDE	
15. Analiză și documentare					
31.	Elaborarea de analize și sinteze a datelor statistice existente	1) Efectuarea analizei calitative a setului de documente referitoare la totalizarea rezultatelor alegerilor locale generale din 2011 2) Crearea unei baze de date cu aprecierea calității prestației persoanelor implicate în organizarea alegerilor (în baza efectuării analizei calitative) 3) Elaborarea de măsuri pentru consolidarea structurilor a căror prestație în alegerile anterioare a fost insuficientă 4) Perfecționarea procesării datelor în format electronic a corespondenței CEC de „intrare”/„ieșire”	Semestrul I Semestrul II Trimestrul III Permanent	SAR SECTS SAR SECTS SAR SECTS SECTS	
32.	Asigurarea activității arhivei CEC	1) Expertizarea valorii documentelor CEC, organelor electorale inferioare ce țin de alegerile locale generale din 5 iunie 2011 2) Întocmirea inventarelor dosarelor CEC 3) Întocmirea istoricului fondului CEC pentru anul 2011	Trimestrul I Trimestrul I Aprilie	SAR SECTS SAR/SECTS SAR SECTS	

		4) Întocmirea certificatelor de arhivă la solicitările cu caracter social-juridic parvenite la CEC	Conform solicitărilor	SAR SECTS	
		5) Deservirea informațională a cercetătorilor științifici și a altor subiecți ce studiază domeniul electoral	Conform solicitărilor	SAR SECTS	
16. Evenimentul „15 ani de activitate permanentă a Comisiei Electorale Centrale”					
33.	Organizarea evenimentului „15 ani de activitate permanentă a CEC”	1) Organizarea unei conferințe aniversare dedicată evenimentului	CEC SECTS	Octombrie – noiembrie	
		2) Publicarea Buletinului informativ dedicat evenimentului	SECTS	Decembrie- ianuarie	
		3) Editarea unei broșuri de prezentare a Comisiei Electorale Centrale	SECTS	Decembrie- ianuarie	
17. Activități generale					
34.	Întocmirea rapoartelor și planurilor de activitate	1) Elaborarea rapoartelor asupra activității desfășurate de subdiviziuni	Semestrial	Subdiviziunile CEC	
		2) Elaborarea raportului anual asupra activității CEC, cu includerea acțiunilor de implementare a Planului strategic	Decembrie- ianuarie	Șef aparat, subdiviziunile CEC	
		3) Elaborarea planurilor de activitate ale subdiviziunilor CEC pentru anul 2013	25 dec.	Subdiviziunile CEC	

		4) Elaborarea planului anual de acțiuni al CEC pentru anul 2013 în conformitate cu activitățile prevăzute în Planul strategic	Decembrie-ianuarie	Șef aparat, subdiviziunile CEC	
35.	Organizarea și desfășurarea ședințelor CEC	1) Întocmirea proiectului ordinii de zi, prezentarea spre aprobare secretarului și asigurarea plasării ei pe site-ul CEC 2) Asigurarea distribuirii către destinatari a hotărârilor adoptate 3) Asigurarea întocmirii și semnării proceselor-verbale ale ședințelor CEC 4) Elaborarea rapoartelor privind organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei, tematica chestiunilor examinate, adoptarea hotărârilor	Permanent, cu cel puțin 24 ore înainte de ședință Permanent Permanent 5 aprilie 5 iulie 5 octombrie 15 decembrie	SAR SAR SECTS SECTS	
36.	Administrarea rețelelor	1) Întreținerea rețelei telefonice interne și a echipamentului tehnic din cadrul CEC 2) Menținerea și dezvoltarea poștei electronice corporative și a paginilor web ale CEC	Permanent Permanent	DI DI	

Notă: Costurile aferente implementării acțiunilor incluse în plan se vor încadra în alocațiile destinate CEC pentru anul 2012 la care se va adăuga asistența externă pentru implementarea unor proiecte.